

Informations pratiques

1. Dates et lieu

La 19^e session de la Conférence des Parties (CoP19) aura lieu à Panama, Panama, du 14 au 25 novembre 2022, à l'adresse suivante :

[Panama Convention Center](#)
Calle Gral. Juan D. Peron
Ciudad de Panamá, Panamá

Les 75^e et 76^e sessions du Comité permanent se réuniront au même endroit, le 13 novembre et le 25 novembre, respectivement.

2. Réservations d'hôtel

Les délégués, y compris aux délégués parrainés, sont responsables de leurs propres réservations d'hôtel et devraient réserver leur chambre dès que possible.

D'autres détails sur les hôtels [ici](#).

Toute question doit être adressée à 19copcitespma@miambiente.gob.pa. Veuillez indiquer 'RÉSERVATIONS D'HÔTEL' dans le sujet du courriel.

3. Visas

Chaque participant doit se procurer son propre visa et devrait le faire dès que possible.

Le pays hôte a généreusement offert de supprimer les frais de visa pour tous les participants officiellement inscrits. Des informations sur les conditions relatives aux visas figurent dans l'annexe 2 de la présente notification.

Les participants d'un pays dont les ressortissants ont besoin d'un visa d'entrée au Panama sont invités à s'inscrire dès que possible afin d'obtenir du Secrétariat une lettre d'assistance à la demande de visa et de procéder à la demande de visa dès que possible. Les participants sont priés de noter que le Panama n'a pas d'ambassades dans tous les pays, par exemple, dans la région Afrique, le Panama a des ambassades dans trois pays : Afrique du Sud, Égypte et Maroc, et qu'il est donc important d'entamer la procédure de demande de visa le plus vite possible.

Toute question doit être adressée à 19copcitespma@miambiente.gob.pa. Veuillez indiquer 'VISAS' dans le sujet du courriel.

4. Espaces de bureau

Les réservations d'espaces de bureau au Panama Convention Center (PCC) doivent être adressées à 19copcitespma@miambiente.gob.pa. Veuillez indiquer 'ESPACE DE BUREAU' dans le sujet du courriel.

Tous les espaces de bureau seront meublés d'un bureau, d'une chaise de bureau et de deux chaises pour les visiteurs. Les coûts de location des bureaux dépendront de l'aménagement demandé. Veuillez préciser toute demande additionnelle : ordinateur, table de réunion (indiquer le nombre de sièges), etc. Les informations bancaires et les numéros de compte pour le paiement des espaces de bureau seront fournis dans une autre notification.

5. Espaces d'exposition

Toutes les questions sur les réservations d'espaces d'exposition au PCC doivent être adressées à 19copcitespma@miambiente.gob.pa. Veuillez indiquer 'ESPACE D'EXPOSITION' dans le sujet du courriel.

Si vous avez besoin d'aide pour l'organisation de l'espace ou du mobilier d'exposition, veuillez l'indiquer dans le courriel afin que des dispositions puissent être prises avec l'organisateur de l'événement avec un coût additionnel. Les espaces d'exposition ont un prix variable (taille standard, 5000 USD pour la durée de la CoP) selon l'aménagement demandé. Les espaces d'exposition ont une dimension standard de 2 m² (2 m * 2 m). Les informations bancaires et les numéros de compte pour le paiement de l'espace d'exposition seront fournis dans une autre notification.

Toute question relative aux services de restauration pour votre espace d'exposition doit être adressée directement par l'exposant à Javier Araque jaraque@panamaconventions.com (Panama Convention Center – PCC).

6. Activités parallèles

Les organisateurs d'activités parallèles doivent soumettre leur demande en ligne [ici](#) avant le **31 juillet 2022**. Veuillez noter que seules les Parties et les organisations observatrices accréditées peuvent organiser des activités parallèles. Toutes les salles de réunion seront équipées d'un écran et d'un projecteur. Le Secrétariat CITES pourra confirmer l'organisation d'activités parallèles **d'ici au 19 août 2022**. Après confirmation du Secrétariat CITES sur l'horaire et la date des activités parallèles, vous recevrez des détails de contact pour vos demandes en matière de technologie de l'information ou de restauration.