

# Información práctica

## 1. Fechas y lugar

La 19ª reunión de la Conferencia de las Partes (CoP19) se celebrará en la Ciudad de Panamá, Panamá, del 14 al 25 de noviembre de 2022, en la siguiente dirección:

[Panama Convention Center](#)  
Calle Gral. Juan D. Perón  
Ciudad de Panamá, Panamá

Las 75ª y 76ª reuniones del Comité Permanente se celebrarán en el mismo lugar los días 13 y 25 de noviembre, respectivamente.

## 2. Reservas de hotel

Los delegados, inclusive los delegados patrocinados, deberán encargarse de realizar sus propias reservas de hotel y se recomienda que lo hagan lo antes posible.

Se incluye más información sobre los hoteles [aquí](#).

Para realizar consultas sobre esta cuestión, se ruega escribir a la dirección [19copcitespma@miambiente.gob.pa](mailto:19copcitespma@miambiente.gob.pa) indicando RESERVA DE HOTEL en el asunto del mensaje.

## 3. Visados

**Los participantes serán responsables de obtener sus propios visados y deberían hacerlo lo antes posible.**

El país anfitrión ha decidido generosamente eximir de tasas de visado a todos los participantes registrados oficialmente. La información sobre los requisitos en materia de visados se puede consultar en el Anexo 2 de la presente Notificación.

Se alienta a los participantes de países que necesiten un visado para entrar en Panamá a inscribirse lo antes posible para que la Secretaría pueda enviarles la carta de asistencia para la solicitud del visado y a iniciar el proceso de solicitud del visado con mucha antelación. Téngase en cuenta que Panamá no dispone de embajadas en todos los países. Por ejemplo, en la región de África, Panamá tiene embajadas en tres países: Egipto, Marruecos y Sudáfrica. En consecuencia, es importante iniciar el proceso de solicitud de los visados a la mayor brevedad.

Para realizar consultas sobre esta cuestión, se ruega escribir a la dirección [19copcitespma@miambiente.gob.pa](mailto:19copcitespma@miambiente.gob.pa) indicando VISADOS en el asunto del mensaje.

## 4. Espacio para oficinas

Las reservas de espacio para oficinas en el Panama Convention Center deberán dirigirse a la dirección [19copcitespma@miambiente.gob.pa](mailto:19copcitespma@miambiente.gob.pa). Se ruega indicar ESPACIO PARA OFICINAS en el asunto del mensaje.

Todas las oficinas estarán amuebladas con una mesa y una silla de trabajo y dos sillas para visitantes. El precio del alquiler de las oficinas dependerá de lo que se solicite. Se ruega especificar cualquier requisito adicional: ordenador, mesa de reuniones (indicar el número de

asientos), etc. La información bancaria y el número de cuenta para realizar el pago del espacio de oficinas se comunicarán en otra Notificación.

## 5. Espacio para exposiciones

Las reservas de espacio para exposiciones en el Panama Convention Center deberán dirigirse a la dirección [19copcitespma@miambiente.gob.pa](mailto:19copcitespma@miambiente.gob.pa). Se ruega indicar ESPACIO PARA EXPOSICIONES en el asunto del mensaje.

En caso de necesitar ayuda para organizar el espacio para exposiciones o los muebles, se ruega indicarlo en el mensaje para que se pueda prever con el organizador del evento por un coste adicional. Los espacios para exposiciones varían de precio (el espacio de tamaño estándar cuesta 5.000 dólares de los EE. UU. para la duración de la CoP) y dependen de lo que se solicite. Los espacios para exposiciones tienen un tamaño estándar de 2m<sup>2</sup> (2m \* 2m). La información bancaria y el número de cuenta para realizar el pago del espacio para exposiciones se comunicarán en otra Notificación.

Se ruega a los expositores que envíen todas las preguntas sobre los servicios de catering en el espacio de exposiciones directamente a Javier Araque [jaraque@panamaconventions.com](mailto:jaraque@panamaconventions.com) (Panama Convention Center - PCC).

## 6. Eventos paralelos

Los organizadores de eventos paralelos deberán presentar su solicitud en línea [aquí](#) a más tardar el **31 de julio de 2022**. Téngase en cuenta que solo las Partes y las organizaciones observadoras pueden organizar eventos paralelos. Todas las salas de reuniones estarán equipadas con una pantalla y un proyector. La Secretaría CITES podrá confirmar la organización de los eventos paralelos a más tardar el **19 de agosto de 2022**. Una vez que se haya recibido la confirmación de la Secretaría CITES de la hora y la fecha del evento paralelo, los solicitantes recibirán los datos de contacto para realizar cualquier solicitud concreta en materia de material informático o catering.