

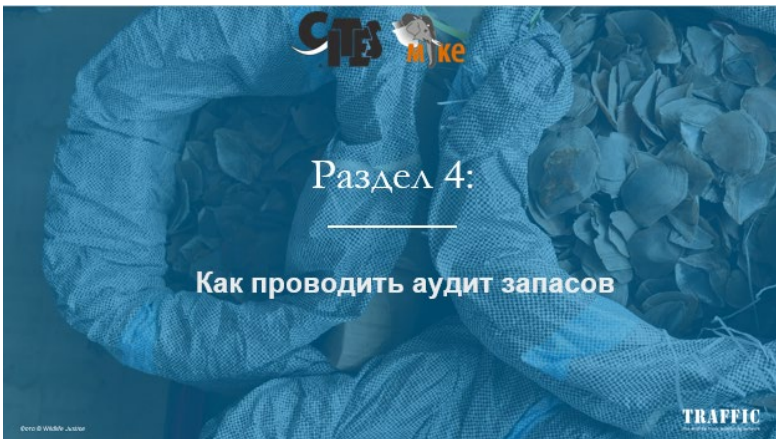
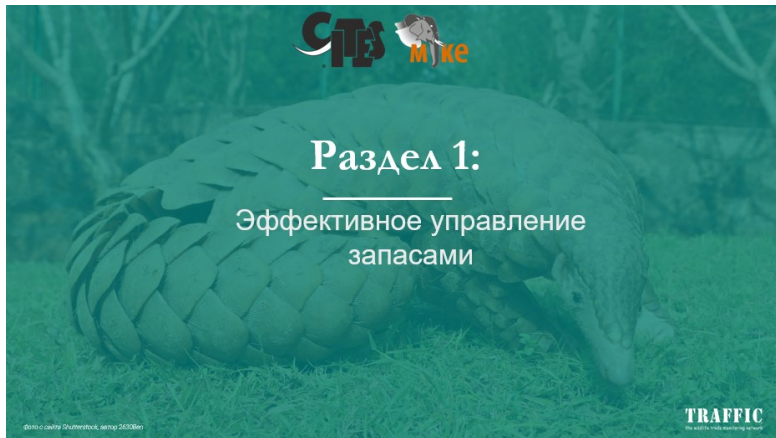
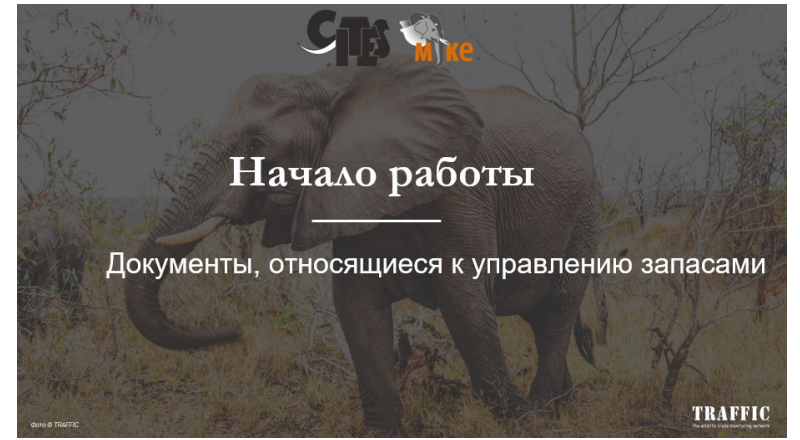
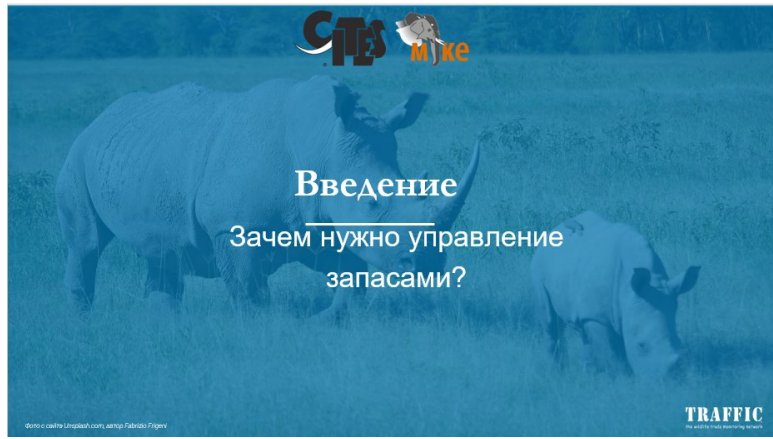
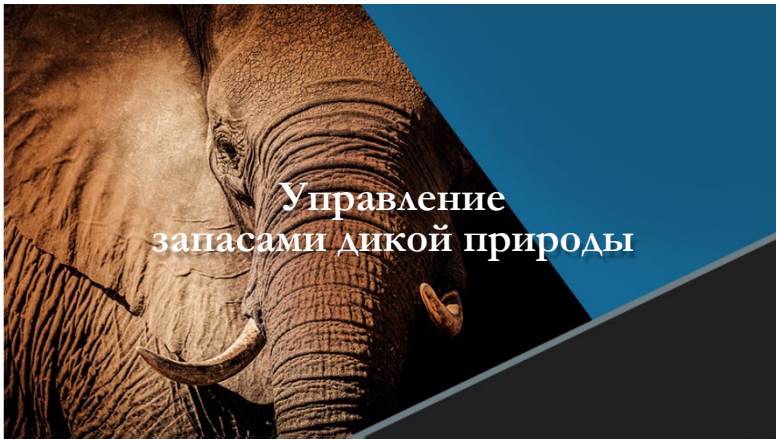
Управление запасами дикой природы

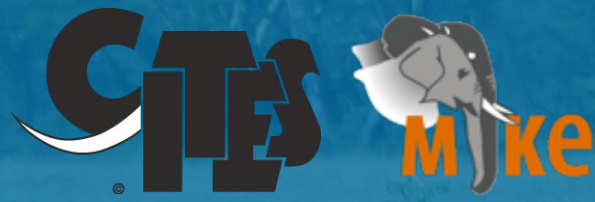
БЛАГОДАРНОСТИ

Учебные материалы по управлению запасами были подготовлены при финансовой поддержке Европейского союза в контексте проекта ЮНОДК-СИТЕС по обеспечению соблюдения законов о дикой природе и управлению спросом в Азии. Проект MIKES+ Европейского союза поддерживает обучающие курсы, проводимые для государств ареала обитания в Африке



Содержание этого курса не обязательно отражает точку зрения Европейского Союза.





Введение

Зачем нужно управление запасами?

Что такое запасы?



Дробление слоновой
кости в Таиланде.

Как накапливаются запасы?

- Продукты дикой природы поступают в государственную собственность из двух основных источников:

1 деятельность и мероприятия по управлению дикой природой на местах

2 действия правоохранительных органов

- Частные торговцы также могут приобретать запасы в результате торговли, разведения в неволе или владения продукцией до введения правового контроля.
- Запасы могут поступать из легальных или нелегальных источников.



Изъятый рог носорога.



Изъятая чешуя панголина.

Кто участвует в управлении запасами?

К основным заинтересованным сторонам относятся:

- государственные органы, осуществляющие деятельность по управлению дикой природой;
- правоохранительные органы (таможня, полиция, прокуратура и т. д.), наделенные полномочиями изымать объекты дикой природы и/или преследовать за преступления против дикой природы;
- орган управления СИТЕС каждой страны;
- государственные органы, осуществляющие надзор за государственными активами;
- владельцы частного сектора, имеющие запасы целевых видов.





Почему необходимо управление запасами?

Управление запасами жизненно важно для:

- снижения риска **коррупции** и **хищений**;
- сохранения улик, свидетельствующих о преступлениях в сфере торговли объектами дикой природы;
- сохранения долгосрочной идентификации отдельных образцов в течение длительного времени;
- содействия административной подотчетности, прозрачности и внедрению «передового опыта»;
- выполнения ежегодных международных и национальных требований к отчетности;
- отслеживания морфологических данных для мониторинга состояния местных диких животных.

Нужно ли учитывать особые потребности?

Особые потребности включают понимание того, что:

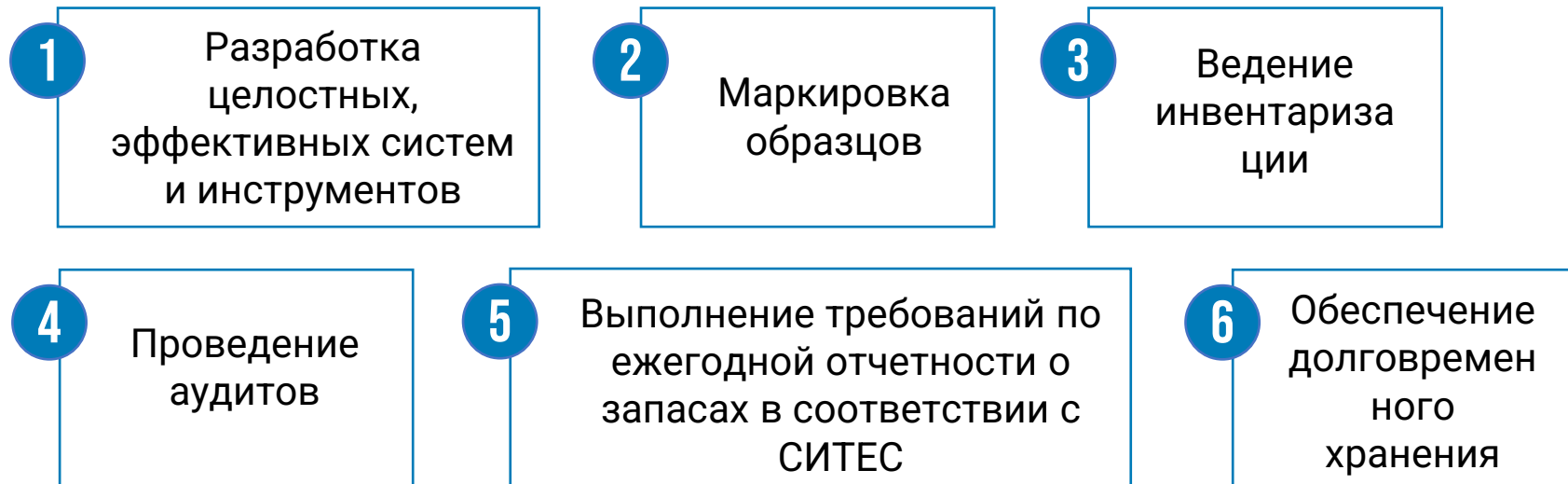
- регулярные бюджетные потребности требуют ежегодного пересмотра и планирования;
- нелегальная торговля объектами дикой природы может потребовать от стран транзита или конечного использования разработки систем долгосрочного управления запасами некоренных видов;
- крупномасштабные мероприятия по изъятию создают уникальные проблемы в области управления и безопасности;
- безопасное хранение до момента рациональной утилизации или уничтожения требует капитальных вложений и межведомственного сотрудничества.





Что вы узнаете об управлении запасами?

- В этом курсе будут рассмотрены следующие вопросы:



- Особое внимание будет уделено выполнению резолюций и решений СИТЕС по управлению запасами.

Что вы узнаете об управлении запасами?

Будут рассмотрены шесть аспектов:

- 1: Эффективное управление запасами
- 2: Контрольный список по управлению национальными запасами
- 3: Как проводить инвентаризацию запасов
- 4: Как проводить аудит запасов
- 5: Требования СИТЕС к отчетности
- 6: Безопасность и хранение запасов



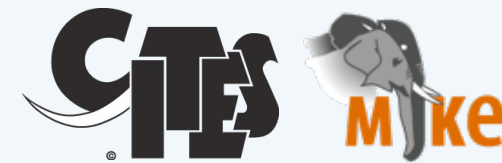


ВВЕДЕНИЕ В КУРС ЗАВЕРШЕНО!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...

Начало работы

Документы, относящиеся к управлению запасами



1 Справочные материалы

Резолюции СИТЕС

Резолюции СИТЕС **остаются в силе до** внесения поправок или отмены и представляют собой долгосрочное руководство по реализации.

Существует по меньшей мере **восемь** действующих резолюций СИТЕС, которые затрагивают аспекты управления запасами:

- Резолюция Конф. 18.8 – [Сохранение викуны \(Vicugna vicugna\) и торговля ее волокном и продуктами](#) [пункт 1 f)]
- Резолюция Конф. 17.12 – [Сохранение, устойчивое использование и торговля змеями](#) (пункт 19 о торговле и запасах шкур питонов);
- Резолюция Конф. 17.10 – [Сохранение панголинов и торговля ими](#) (пункт 3 о поддержании охраняемых запасов);
- Резолюция Конф. 17.8 – [Утилизация нелегально проданных и конфискованных экземпляров видов, включенных в СИТЕС](#)
- Резолюция Конф. 12.5 – [Сохранение тигров и других видов азиатских крупных кошек и торговля ими](#) (пункт 1 i) о поддержании охраняемых запасов);
- Резолюция Конф. 11.8 – [Сохранение и контроль торговли тибетской антилопой](#) (пункт 1 d) о поддержании охраняемых запасов);
- Резолюция Конф. 10.10 – [Торговля образцами слонов](#) (см. пункт 7 с) и е) и 10 а) о поддержании запасов, отчетности о запасах и неохраняемых запасах);
- Резолюция Конф. 9.14 – [Сохранение африканских и азиатских носорогов и торговля ими](#) (см. пункт 2 а) о поддержании охраняемых запасов).

2 Справочные материалы

Решения СИТЕС

Решения СИТЕС обычно **остаются в силе от** предыдущей Конференции Сторон до следующей.

Каждой Стороне необходимо **выполнять Решения СИТЕС**, опираясь на национальные механизмы.

Существует **шесть** блоков Решений СИТЕС, касающихся аспектов управления запасами:

- Решение 18.270, 271 – [Антилопа сайгак \(*Saiga spp.*\)](#) (см. пункт 270 b) о регистрации запасов и 271 d) об усилении безопасности запасов);
- Решение 18.218, 220, 224 – [Акулы и скаты \(*Elasmobranchii spp.*\)](#) (см. 218 b) об оценке запасов, 220 d) о регистрации запасов Секретариатом СИТЕС и 224 b) о мониторинге запасов);
- Решение 18.159-164 – [Утилизация конфискованных образцов](#) (касается продолжающейся разработки руководящих указаний по утилизации образцов, в том числе тех, которые могут быть частью запасов);
- Решение 18.182-185 – [Запасы и хранилища \(слоновая кость\)](#) (касается процесса предоставления руководящих указаний по управлению запасами слоновой кости, а в решениях 184 и 185 рассматриваются меры, которые следует принять в отношении стран, не сообщающих о запасах в соответствии с требованиями);
- Решение 18.94-96 – [Мадагаскарские палисандры и дальбергии \(*Dalbergia spp.*\) и эбони \(*Diospyros spp.*\)](#) (пункты 94 b) 95 b) касаются управления запасами древесины, а 96 f) — обеспечения сохранности запасов древесины);
- Решение 17.170 (Ред. КС18) – [Запасы и хранилища](#) (касается процесса СИТЕС по пересмотру контроля над запасами

3 Справочные материалы

Уведомления СИТЕС

Уведомления СИТЕС используются для информирования Сторон СИТЕС.

Уведомления СИТЕС часто используются для напоминания Сторонам об их обязательствах по отчетности.

Два Уведомления СИТЕС, касающиеся отчетности о запасах, рассылаются на регулярной основе:

- № 2020/078 от 17.12.2020 – [Декларация о запасах рога носорога](#) (уведомление о ежегодной отчетности о запасах рога носорога, включая типовую форму для представления данных);
- 2020/077 от 17.12.2020 – [Запасы слоновой кости: маркировка, инвентаризация и безопасность](#) (уведомление о ежегодной отчетности о запасах слоновой кости, включая типовую форму для обобщения данных о запасах).



Справочные материалы — слоновая кость

Практическое руководство по управлению запасами слоновой кости — документы, размещенные в настоящее время на веб-сайте СИТЕС

- Обеспечение эффективного управления запасами: руководящий документ
- Инструменты в поддержку управления и инвентаризации запасов (слоновой кости)
- Передовой опыт и золотые стандарты управления запасами слоновой кости



Ensuring Effective Stockpile Management:

A Guidance Document

By Tom Milliken and James Compton

Acknowledgement

The stockpile management guidance document was produced with financial support of the European Union in the context of the UNODC-CITES Asia Wildlife Law Enforcement and Demand Management Project. The contents of this document are the sole responsibility of TRAFFIC and do not necessarily reflect the views of the European Union. The authors are grateful to the European Union for this support.

INTRODUCTION

In most range States, wildlife specimens such as elephant ivory, rhinoceros horns or pangolin scales continually come into governments' hands through any number of *in situ* wildlife management or law enforcement actions. These activities include the retrieval of valuable parts when natural mortalities are found, whenever dehorning, culling, cropping, problem animal control or other similar management interventions are undertaken, and as part of anti-poaching or anti-trafficking operations in protected areas, at borders, or in internal illegal markets amongst other places. In an era of unprecedented globalised illegal trade, it is also true that ongoing law enforcement actions continuously deliver a range of products from high-profile endangered species to other government authorities throughout the world, with interdictions frequently occurring at points in the trade chain that lie vast distances away from the countries where targeted species naturally occur.

As a result, the development of effective stockpile management systems—which should never be an optional consideration in range States—have now become equally imperative in many transit and end-use destination countries too. This necessity arises from the fact that so many large-scale seizures of target specimens are repeatedly taking place in any number of countries and the security of these products needs to be responsibly addressed through storage until their judicious disposal or ultimate destruction.

As a global concern, the development and implementation of robust stockpile management programmes is essential for:

- reducing the risk of corruption and contraband leakage back into illegal trade;
- safeguarding the evidentiary basis of wildlife trade crime to support investigations, forensic examination and successful prosecutions;
- fostering a culture of custodial accountability and transparency; and
- efficiently delivering on an increasing list of annual international and national reporting requirements.

Concerning this latter point, the importance of secure stockpile management to prevent leakage has been recognised as a major concern under the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora (CITES). A series of CITES resolutions and decisions have mandated the marking of specimens, recording of inventories, annual reporting obligations for a range of government-held stocks of various species, including elephant ivory, rhinoceros horn and pangolin scales (see Annex 2). For countries implementing National Ivory Action Plans or noted in CITES decisions as 'countries of concern' with respect to illegal rhino horn trade, effective stockpile management is a key issue with growing scrutiny and evaluation under the direction of the CITES

Отчетность – Рез. Конф. 10.10 (Ред. КС18)

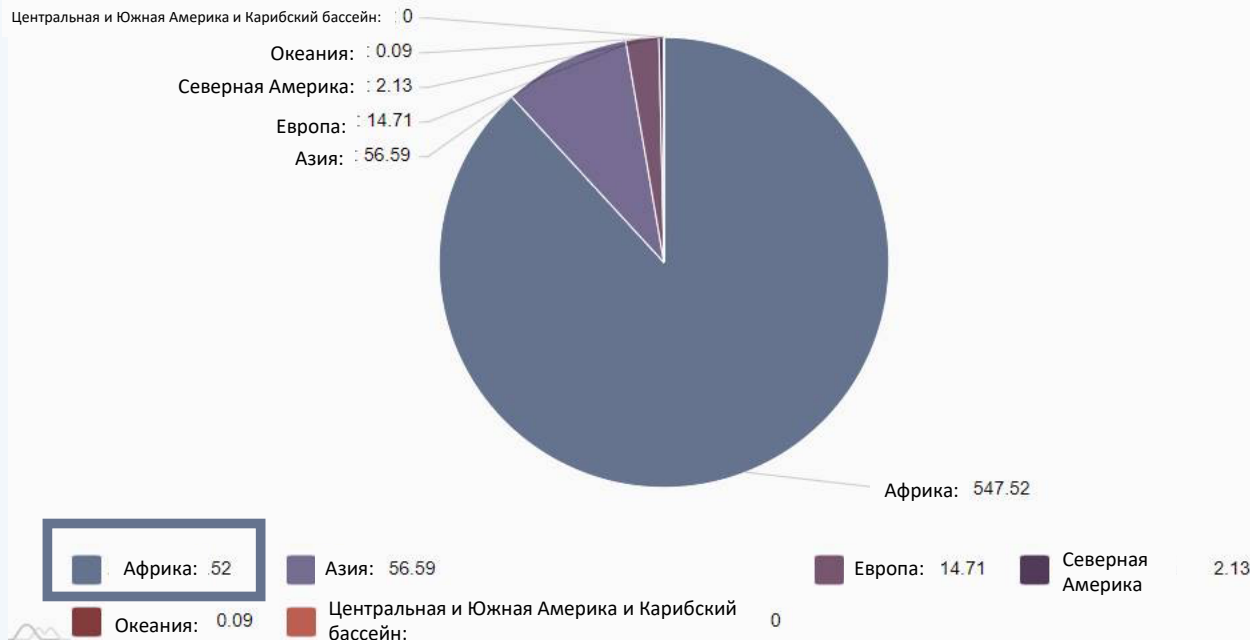
Решение 18.184 – Секретариат должен:

- Определить те Стороны**, которые **не предоставили информацию** об уровне государственных запасов слоновой кости и значительных частных запасах слоновой кости на своей территории или где запасы не охраняются должным образом, и **сообщить СК** с приложением необходимых рекомендаций.
- Ежегодно публиковать обновленные сводные данные** на основе представленных Сторонами инвентарных описей в разбивке по регионам, но не по странам, включая общие запасы слоновой кости по весу.

https://cites.org/eng/prog/terrestrial_fauna/elephants

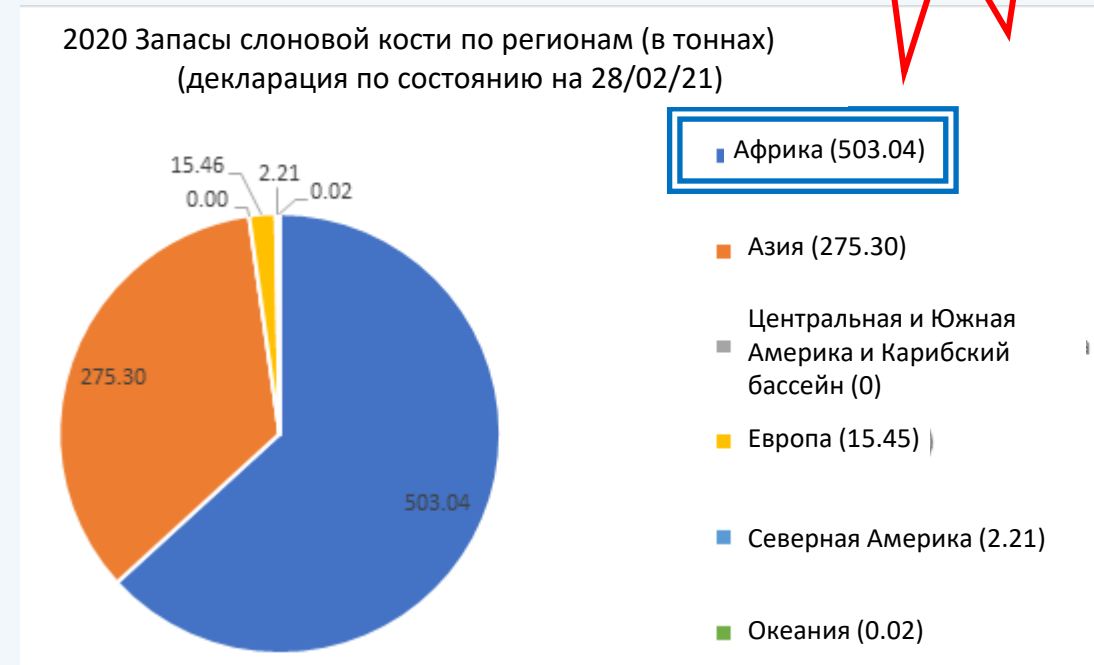
В 2020 году (декларация от 28.02.2020):

796 тонн запасов слоновой кости, заявленных 21 Стороной



В 2021 году:

620 тонн запасов слоновой кости, заявленных 17 Сторонами



В 2020–2021 годах
сведения
поступили от
4 государств
ареала обитания в
восточной Африке

Раздел 1:

Эффективное управление запасами



Задачи:

- обеспечение цепочки ответственности и **идентификации** всех образцов дикой природы в системе;
- **сбор** всех релевантных данных в качестве неотъемлемой части учета каждого экземпляра;
- возможность составления **точного, консолидированного и аннотированного** реестра всех запасов в стране, когда это необходимо;
- обеспечение точной и своевременной отчетности (национальной и международной).

Ключ к эффективной системе управления запасами: институционализированные процессы внутри государственных органов

Содействие
аудитам и
точной
отчетности



Эффективные системы управления запасами:



- имеют **правовую поддержку** в виде законодательных актов, нормативных документов и стандартных операционных процедур;
- имеют **подотчетные структуры управления** и однозначные управленческие механизмы;
- четко распределяют все административные и ответственные **функции и обязанности** по цепочке ответственности на всех путях и в местах перемещения образцов запасов;
- предоставляют **подробные инструкции** по всем процедурам управления запасами;
- обеспечивают **актуальные, легко извлекаемые записи** по каждому образцу или общему состоянию запасов.



Опровержение двух заблуждений об управлении запасами:

- Понимание того, что инвентаризация запасов не **является системой управления**. Каждая инвентаризация — это лишь отдельный компонент более широкой системы управления запасами.
- Даже если государственная политика направлена на уничтожение запасов, **это не отменяет** необходимости разработки системы управления запасами.



Основными важными компонентами надежных систем управления запасами являются:

Правовые полномочия

Законодательство, устанавливающее институциональный орган для консолидации, поддержания и утилизации запасов.

Функции и обязанности

Исполнительные регламенты, обеспечивающие надежные внутренние административные механизмы и структуры безопасности для поддержки системы.

Стандартные операционные процедуры (СОПы)

Подробные рекомендации по оперативному выполнению всех задач, связанных с управлением запасами.



К препятствиям на пути эффективного управления запасами относятся:

- отсутствие ясности в отношении ответственности за запасы по всей цепочке ответственности;
- недостаточно развитая межправительственная коммуникация и сотрудничество;
- недостаточное наращивание потенциала и подготовка кадров;
- неадекватные или некачественные инвентарные описи;
- отсутствие ясности в отношении контроля за управлением первичными данными;
- неспособность стандартизировать отслеживание движения запасов



Другие соображения, касающиеся эффективного управления запасами, включают:

- прогнозирование и покрытие расходов на управление запасами;
- консолидация запасов в условиях логистических и географических сложностей;
- образцы, являющиеся вещественными доказательствами в судебных разбирательствах, не должны уничтожаться, а все запасы, подлежащие уничтожению, должны проходить независимый аудит;
- последствия продолжающихся хищений и утечек из государственных запасов.



Раздел 1 ЗАВЕРШЕН!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...

Раздел 2:

Контрольный список по управлению национальными запасами



Контрольный список по управлению национальными запасами:



- является инструментом для систематического и всестороннего **анализа** и **оценки** состояния национальных систем управления запасами;
- способствует пониманию управления запасами с использованием целостного, комплексного подхода;
- является полезным начальным шагом к разработке новых систем управления запасами;
- может использоваться для выявления и устранения критических пробелов в существующих системах, чтобы их можно было исправить и укрепить.

Контрольный список по управлению национальными запасами



является диагностическим инструментом для оценки системы управления запасами в вашей стране.

Однако... он не является исчерпывающим и может потребовать включения дополнительных вопросов или аспектов в зависимости от национальных обстоятельств и потребностей.



Используйте Контрольный список для выявления пробелов/областей, требующих внимания, и для разработки плана работы, чтобы повысить надежность и безопасность системы управления запасами в вашей стране.



Создание надежного правового регулирования управления запасами:

- утвердить управление запасами;
- указать, какие образцы должны быть промаркированы и храниться в безопасности;
- определить требования к маркировке;
- урегулировать процесс утилизации;
- аудиты.

Финансирование программы управления запасами:

- Финансовые ресурсы для обеспечения сохранности запасов – капитальные вложения (помещение для хранения); периодические расходы.

Наращивание потенциала для управления запасами:

- Обучение и оборудование



Определение институциональных функций и обязанностей для эффективного и безопасного управления запасами:

- ведущие учреждения с полномочной структурой для управления запасами;
- рабочие протоколы;
- координационные механизмы и структура;
- требования к отчетности;
- назначенный персонал;
- ТЗ/обязанности, включенные в контракты/планы работы.

Разработка стандартных операционных процедур для обеспечения единообразной и подотчетной деятельности по управлению запасами:

- цепочка ответственности – СОПы;
- СОПы для конкретных функций, таких как маркировка и регистрация, внесение информации, перемещение запасов, доступ в складские помещения;
- доступ и повышение осведомленности.

Стандартные операционные процедуры



СОПы – охватывают цепочку ответственности и функциональные области

Примеры функциональных областей, для которых могут потребоваться СОПы:

- Прием запасов на ответственное хранение
- Маркировка и регистрация
- Ведение учета и представление информации
- Перемещение образцов, являющихся вещественными доказательствами по делу
- Проведение судебной экспертизы
- Передача в хранилище на временное или долгосрочное хранение
- Порядок проведения аудита

Убедитесь, что весь соответствующий персонал прошел обучение по СОПам и имеет доступ к ним.

Цепочка ответственности							
Цепочка ответственности	Количество	Дата/время	Кем передано (имя/фамилия, подпись и идентификатор)	Кем принято (имя/фамилия, подпись и идентификатор)	Местоположение	Комментарии	Описание предмета (включая маркировку и измерения)

Завершили работу с контрольным списком? Пора подготовить план работы!

- Для каждого ответа «Нет» в контрольном списке укажите соответствующие действия, которые необходимо предпринять для решения этого вопроса, если они необходимы. Пример:

№	Вопрос/аспект контрольного списка	Стратегическое действие	Основная ответственность	Другие заинтересованные стороны	Требуемые ресурсы	Сроки	Ограничения/комментарии
1.8	<i>Создание надежного правового регулирования управления запасами – Предусматривают ли исполнительные регламенты проведение периодических аудиторских проверок государственных запасов?</i>	Разработать и внедрить регламенты, предписывающие проведение периодических аудитов (ежегодные аудиты).	Министерство охраны окружающей среды	Управление национальных парков и дикой природы; Министерство финансов	Средние	Среднесрочно	Привлечь разработчика законопроекта; утверждение законодательства может занять немало времени.
2.9	<i>Определение функций и обязанностей – Оцениваются ли обязанности ключевых сотрудников по управлению запасами в ходе ежегодных оценок эффективности работы?</i>	Обеспечить, чтобы в ходе ежегодных оценок эффективности работы ключевого персонала проводился анализ и оценка выполнения обязанностей по управлению запасами.	Управление национальных парков и дикой природы	Министерство охраны окружающей среды (отдел кадров), все региональные офисы	Низкие	Краткосрочно	Необходимо официальное одобрение отдела кадров; внести изменения в формы оценки



Раздел 2 ЗАВЕРШЕН!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...

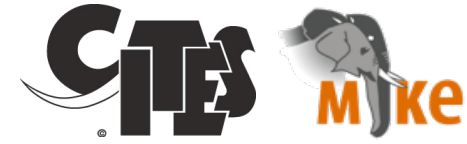


Раздел 3:

Как проводить инвентаризацию запасов

Инвентаризация запасов

- представляет собой **систематическое, стандартизированное мероприятие** по маркировке, регистрации и обеспечению безопасности незадокументированных продуктов дикой природы в определенное время и в определенном месте для включения в запас страны;
- представляет собой **самую основную, повторяющуюся форму сбора данных** в управлении запасами;
- должна проводиться всякий раз, когда на хранение поступают **новые предметы**;
- приводит к **официальному** государственному учету государственных активов, который имеет **юридическую** силу;
- может служить **документальной основой** для физической передачи запасов в назначенное хранилище запасов.





Инвентаризация запасов необходима для:



- **количественной оценки** и **обеспечения сохранности** ценных объектов дикой природы, находящихся на государственном хранении;
- поддержки правоохранительных органов путем **обеспечения сохранности вещественных доказательств** по уголовным делам и **идентификации образцов** для судебной экспертизы;
- предоставления **юридической документации** для перемещения запасов из одного места в другое, чтобы цепочка ответственности никогда не нарушалась;
- выполнения национальных или международных требований по **отслеживанию запасов** целевых видов;
- внесения вклада в политику управления дикой природой путем **получения данных по конкретным видам.**



Инвентаризация запасов способствует созданию запасов

- первая инвентаризация запасов **устанавливает базовый уровень** запасов каждого складировемого продукта;
- последующие инвентаризации **добавляют новые запасы**, и запас растет;
- данные каждой инвентаризации запасов должны быть **сведены** в централизованную базу данных.



Процедуры инвентаризации запасов должны быть приведены в соответствие с требованиями CITES путем

- включения **систем маркировки CITES** при маркировке образцов материалов определенных видов, таких как слоны и носороги;
- **определения** формы или типа учетного образца, отделения необработанных экземпляров от обработанных, целых экземпляров от фрагментов и указания типов обработанных экземпляров;
- сбора **метаморфических данных**, таких как вес или длина, по каждому образцу;
- **установления страны происхождения** образца или средства его приобретения.

Планирование инвентаризации запасов

- влечет за собой множество бюджетных, логистических и административных соображений;
- начинается с определения того, **кто, что, где, когда и почему** стоит будет проводить инвентаризацию;
- требует **разумного логистического планирования**, чтобы предусмотреть достаточно времени, если в мероприятии задействовано несколько объектов;
- при необходимости следует предусмотреть последующее перемещение запасов в назначенные хранилища;
- обеспечивает закупку и наличие необходимого оборудования на каждом объекте;
- требует привлечения **достаточного количества рабочей силы**;
- для повышения точности может рассмотреть возможность двойного сбора данных – **вручную и в цифровом формате**.



Для проведения инвентаризации потребуются следующие материалы и оборудование:

- материалы и оборудование для **маркировки, взвешивания, измерения** и **перемещения** образцов;
- **цифровые фотоаппараты** и принадлежности к ним, если протокол инвентаризации требует фотографий каждого образца;
- нужное количество печатных **бланков** для сбора данных вручную и/или компьютеров или логических устройств для сбора цифровых данных.

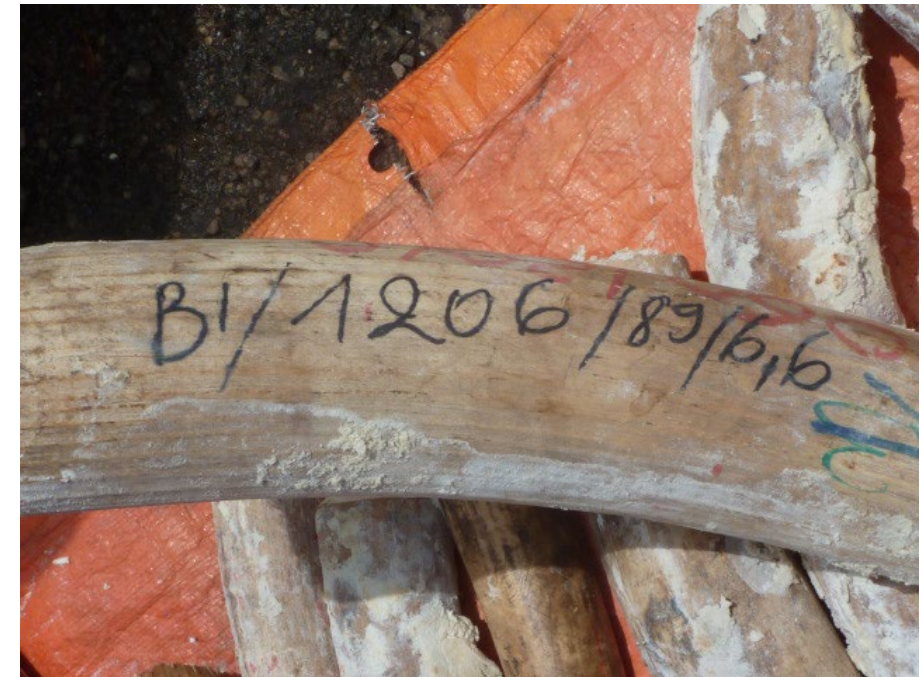




Стандартизированные форматы сбора данных для инвентаризации запасов



- должны быть тщательно продуманы, чтобы не только **соответствовать требованиям СИТЕС**, но и **удовлетворять информационным потребностям национальных органов**;
- обязательно будут различаться в зависимости от типа и вида продукта дикой природы;
- может потребоваться составление как в **бумажном, так и в цифровом** формате;
- в случае цифровых данных устройства для сбора данных должны быть надлежащим образом запрограммированы и заряжены.



...продолжение
следует.



Стандартизированные форматы сбора данных для инвентаризации запасов (продолжение)



- должны быть организованы в **последовательном порядке** ввода данных, чтобы можно было легко отслеживать количество предметов в инвентарной описи;
- всегда требуют указания **даты, места регистрации и идентификации персонала**, производящего регистрацию;
- всегда должен фиксировать **идентификационную маркировку, нанесенную** на каждый образец.



Стандартизированные форматы сбора данных для инвентаризации запасов (продолжение)

- должны по возможности **использовать системы маркировки СИТЕС**, которые обычно для всех видов включают минимум следующее:
 - ✓ двухбуквенный код ISO страны;
 - ✓ год приобретения;
 - ✓ дискретный серийный номер;
 - ✓ вес образца.

Пример из Рез. Конф. 10.10 (Ред. КС19): KE 00/127/14 Кения, 2000 год, серийный номер, 14 кг

- могут также включать коды географических названий на национальном уровне или другую информацию.





Стандартизированные форматы сбора данных для инвентаризации запасов (продолжение)



- обычно требуют **измерения образцов**, чаще всего: **веса в кг, длины, окружности** и т. д.;
- обычно также требуется указать страну происхождения; принадлежность к определенному виду; дату, место и причину приобретения; любую дискретную маркировку; номер дела или вещественного доказательства, если образцы фигурируют в деле правоохранительных органов; и поле для комментариев для внесения дополнительной информации.



Перемещение запасов из мест проведения инвентаризации

- в основном происходит для **консолидации** запасов в специально отведенных хранилищах;
- может также включать транспортировку образцов в качестве **вещественных доказательств в судебных делах** или с целью утилизации или уничтожения;
- должно быть предусмотрено и включено в план работы для обеспечения цепочки ответственности за запасы;
- всегда следует использовать **охраняемый транспорт**, включая вооруженный персонал, если это оправдано;

...продолжение
следует.



Перемещение запасов из мест проведения инвентаризации (продолжение)

- должно осуществляться только на **основании** официальных, подписанных и заверенных печатью разрешений;
- в разрешительной документации должны быть **точно указаны** все сотрудники, задействованные образцы, сроки, маршрут и средства передвижения;
- должно быть обеспечено достаточное количество экземпляров всех необходимых документов с **подписанными копиями**, которые официально подшиваются как в исходном, так и в репозитарном хранилищах как свидетельство совершения операции;

...продолжение
следует.



Перемещение запасов из мест проведения инвентаризации (продолжение)

- предполагает проведение еще одной инвентаризации по прибытии в **конечный пункт назначения**, чтобы убедиться в наличии всех разрешенных образцов для размещения в хранилище;
- необходимо **немедленно расследовать любые расхождения** между тем, что было утверждено для передачи, и тем, что прибыло;
- требует внесения изменений в соответствующие регистрационные записи, чтобы отразить изменение местонахождения после того, как образцы были полностью приняты в запас на новом месте.



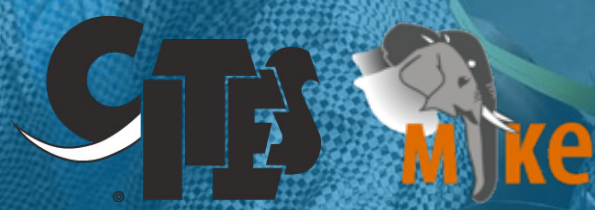
В основе управления запасами лежит управление информацией

- данные по каждой инвентаризации запасов должны быть интегрированы в **централизованную базу данных**, которая является «мастер-копией» всех зарегистрированных запасов, независимо от их физического местонахождения;
- после этого изменения в местонахождении или статусе всех образцов отслеживаются централизованно, а все записи своевременно обновляются;
- централизованная база данных обеспечивает данные, необходимые для удовлетворения внутренних страновых и внешних требований к отчетности;
- централизованная база данных также периодически предоставляет всем объектам, где надежно хранятся запасы, актуальные отчеты с подробным описанием всех образцов, находящихся на данном объекте.



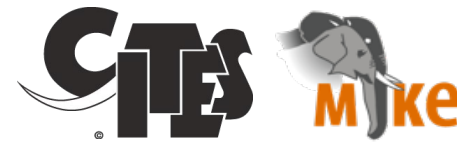
Раздел 3 завершен!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...



Раздел 4:

Как проводить аудит запасов



Аудит запасов:

- представляет собой **процедуру оценки состояния запасов** и целостности административной системы и системы безопасности в их отношении;
- использует случайную выборку зарегистрированных образцов для **проверки их наличия** в неизмененном состоянии и точности регистрационных данных;
- проводится в соответствии с согласованной политикой управления запасами и согласно стандартизированным СОПам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Такой же процесс можно использовать

В соответствии с «передовым опытом» аудит запасов рекомендуется:



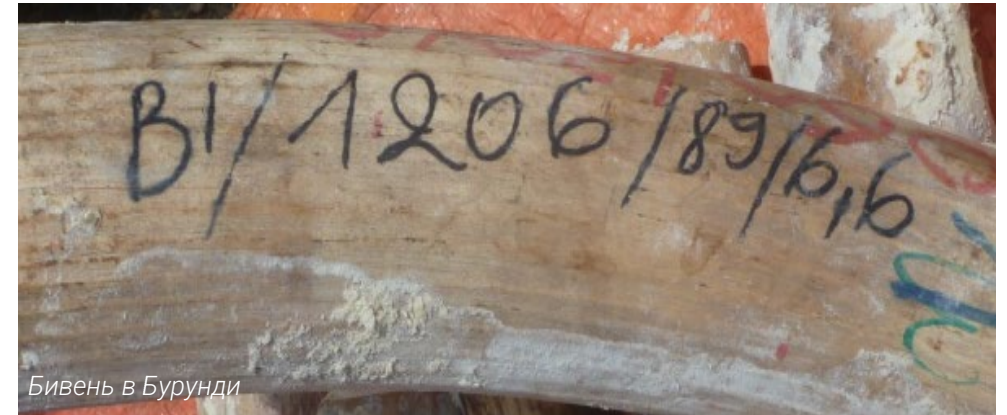
- проводить **периодически** — желательно не реже одного раза в год — для проверки системы;
- также всякий раз, когда происходит значительное перемещение запасов в хранилище или из него;
- проводить под руководством независимых аудиторов, чтобы свести к минимуму конфликт интересов; но
- с **активным участием руководства хранилища**, предпочтительно кладовщика, в процессе проверки запасов.



Маркировка продукции составляет основу аудита, поскольку:



- теоретически каждый образец имеет индивидуальную маркировку и зарегистрирован;
- эта маркировка придает уникальную идентичность каждому образцу, формируя основу для аудита;
- позиционная распечатка всех запасов, подлежащих аудиту, скорее всего, будет упорядочена в соответствии с этими маркировками.

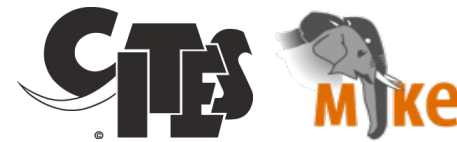


Бивень из слоновой кости с маркировкой **BI / 1206 / 89 / 6.6** будет означать, что:

- он из **Бурунди (BI)**
- он был **1206-м** зарегистрированным экземпляром (**1206**)
- в **1989 году (89)**
- массой **6,6 кг (6.6)**



Для проведения аудита запасов потребуются следующие материалы и оборудование:

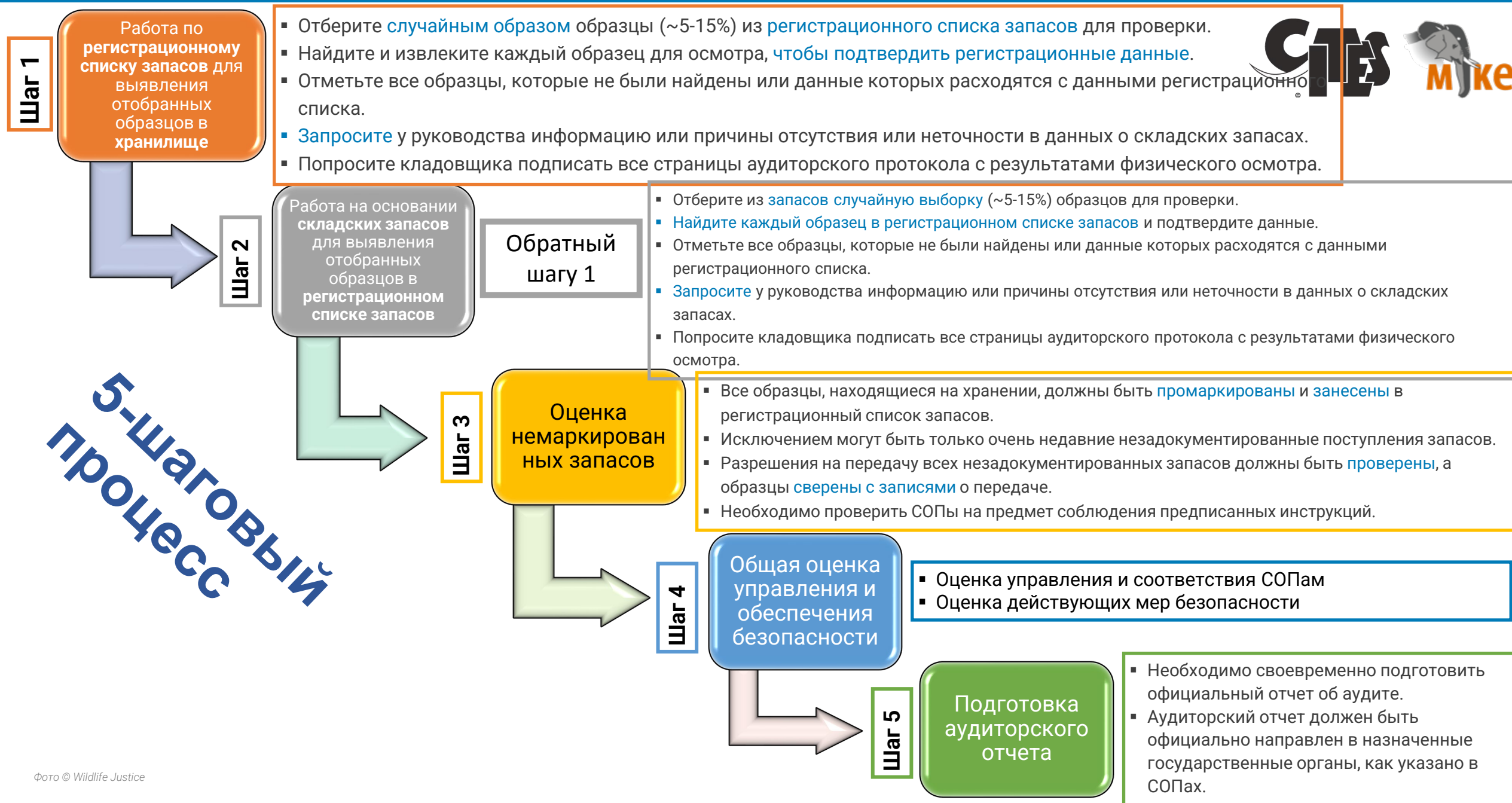


- актуальная централизованная распечатка базы данных о каждом образце в хранилище, организованная в виде последовательного позиционного регистрационного списка;
- материалы и оборудование для маркировки, взвешивания, измерения и перемещения образцов;
- специализированное оборудование, например, вилочные погрузчики для перемещения запасов, при необходимости;
- достаточное количество государственных служащих для оказания помощи в извлечении и замене запасов.



Чтобы все было организовано должным образом, руководство хранилища должно быть осведомлено о масштабах и объеме аудита задолго до его проведения.

5-шаговый процесс





Раздел 4 ЗАВЕРШЕН!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...

Раздел 5:

Требования СИТЕС к отчетности

Требования к отчетности:

- О запасах слоновой кости африканских и азиатских слонов, а также рога африканского и азиатского носорога необходимо ежегодно сообщать в секретариат СИТЕС до **28 февраля каждого года**.
- То же самое касалось запасов продукции из африканского и азиатского панголина в 2018 и 2019 годах.
- Другие Резолюции и Решения СИТЕС призывают к эффективному управлению запасами, в том числе в отношении тигров и других азиатских крупных кошек, сайгаков и тибетских антилоп, питонов, акул и скатов, а также древесины дальбергии.





Африканские и азиатские слоны

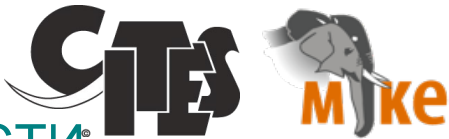


Резолюция СИТЕС	Резолюция Конф. 10.10 (Ред. КС19)
Виды/продукты	Африканские и азиатские слоны Слоновая кость
Требование	Вести инвентаризацию слоновой кости и ежегодно сообщать об инвентарных запасах в Секретариат СИТЕС.
Какую информацию нужно предоставлять	▪ Количество экземпляров ▪ Вес по типу слоновой кости (необработанная или обработанная) ▪ Маркировка в соответствии с положениями СИТЕС по маркировке слоновой кости ▪ Источник слоновой кости ▪ Причины любых значительных изменений в запасах по сравнению с предыдущим годом.
Когда	К 28 февраля каждого года



Африканские и азиатские слоны

ТИПОВАЯ ОПИСЬ ДЛЯ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ЗАПАСОВ СЛОНОВОЙ КОСТИ® (Уведомление № 2024/019)



MODEL INVENTORY FOR THE DECLARATION OF AN IVORY STOCK

Inventories submitted to the Secretariat may be summarized.
However, the following table gives an example that could be used to provide a full inventory.

GOVERNMENT-HELD STOCKS OF ELEPHANT IVORY							
For RAW IVORY							
Identification number (tusk number)	Date received (dd.mm.yyyy)	Country of origin (country name or 'unknown')	Type of specimen (e.g. whole tusk or broken piece)	Acquisition (e.g. seized, confiscated, found or PAC ¹)	Weight (kg)	Length (cm) (straight line from base to tip)	Circumference at widest part (cm)
data	data	data	data	data	data	data	data
data	data	data	data	data	data	data	data

For WORKED IVORY					
Description	Date received (dd.mm.yyyy)	Country of origin (country name or 'unknown')	Source (e.g. seized or confiscated)	Weight (kg)	Length (cm)
data	data	data	data	data	data
data	data	data	data	data	data

¹ Problem Animal Control.



Носорог



Резолюция СИТЕС	Резолюция Конф. 9.14 (Ред. КС19)
Виды/продукты	Африканские и азиатские носороги Рога носорога
Требование	Вести инвентаризацию рога носорога и ежегодно сообщать об инвентарных запасах в Секретариат СИТЕС.
Какую информацию нужно предоставлять	▪ Идентификационный номер (если присвоен) ▪ Дата получения (дд.мм.гггг) ▪ Страна происхождения (название страны или неизвестно) ▪ Тип образца (например, целый рог или обломок) ▪ Приобретение (например, изъятие, конфискация или находка) ▪ Масса (кг)
Когда	К 28 февраля каждого года

В отношении рога носорога Секретариат СИТЕС ничего не оговаривает касательно обработанного рога носорога, хотя в нелегальной торговле встречаются бисер, браслеты, кулоны, маленькие чашки и ряд мелких изделий.



Носорог



ТИПОВАЯ ОПИСЬ ДЛЯ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ЗАПАСОВ РОГОВ НОСОРОГА (Уведомление № 2024/005)

MODEL INVENTORY FOR THE DECLARATION OF RHINOCEROS HORN

Identification number (if allocated)	Date received (dd.mm.yyyy)	Country of origin (country name or 'unknown')	Type of specimen (e.g. whole horn or piece)	Acquisition (e.g. seized, confiscated or found)	Weight (kg)
data	data	data	data	data	data
data	data	data	data	data	data



Раздел 5 ЗАВЕРШЕН!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...



Раздел 6:

Безопасность и хранение запасов



Специально отведенные хранилища необходимы для

- консолидации постоянно растущих запасов на **законных основаниях, организованном и подотчетным** образом;
- обеспечения безопасности государственных активов, которые зачастую обладают высокой ценностью;
- обеспечения **достаточного пространства** для долговременного хранения, а также рабочей среды, способствующей доступу к отдельным образцам, по мере необходимости;
- поддержки **эффективного** правоохранительной деятельности и выполнения требований СИТЕС по управлению и утилизации продуктов дикой природы, находящихся в распоряжении государства.



Количество и распределение специально отведенных хранилищ



- должно быть основано на обеспечении **максимальной** безопасности запасов экономически эффективным способом;
- должно **соответствовать** потребностям и условиям каждой отдельной страны;
- в значительной степени выиграет от проведения консультаций между всеми государственными и частными заинтересованными сторонами, которые могут получить целевые образцы.

...продолжение
следует.



Количество и распределение специально отведенных хранилищ (продолжение)

Необходимо подкрепить технико-экономическим обоснованием, в котором дается оценка:

- географических, инфраструктурных и логистических особенностей;
- действий по управлению дикой природой и характера нелегальной торговли объектами дикой природы, которые приводят к образованию запасов;
- преобладающих административных структур и практик;
- соображений правоохрательного характера;
- опасений относительно национальной безопасности;
- других аспектов в каждой стране.



Количество и распределение специально отведенных хранилищ

(продолжение)



- должны быть детально **проанализированы** расстояние, время и стоимость вероятных перемещений запасов, чтобы можно было предусмотреть экономичные и безопасные решения по цепочке ответственности;
- если характер нелегальной торговли изменится или количество накопленных товаров существенно возрастет, то **в будущем может потребоваться внесение изменений** в первоначальные планы.



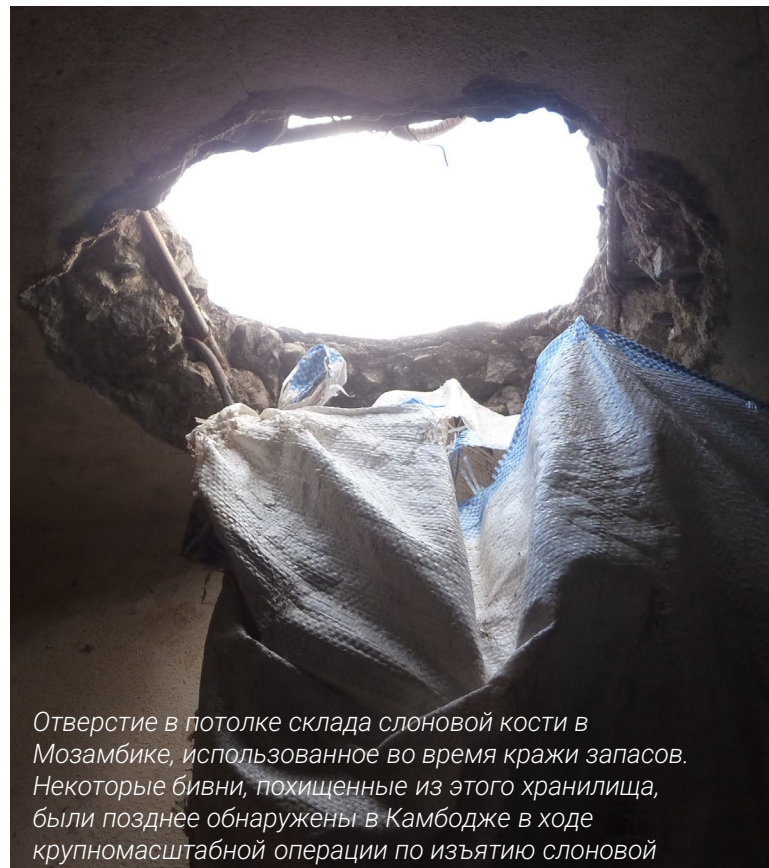
Варианты объектов хранения запасов:



- обязательно будут различаться от страны к стране;
- возможно создание единого национального хранилища, в которое будут направляться все запасы;
- в качестве альтернативы возможно создание целого комплекса основных (первичных) и периферийных (вторичных) хранилищ, функционирующих в нескольких местах в стране;
- независимо от количества и конструкции, все объекты должны быть полностью интегрированы в структуру управления запасами, связанную с централизованной базой данных.



Хранилища, обеспечивающие безопасное долгосрочное хранение



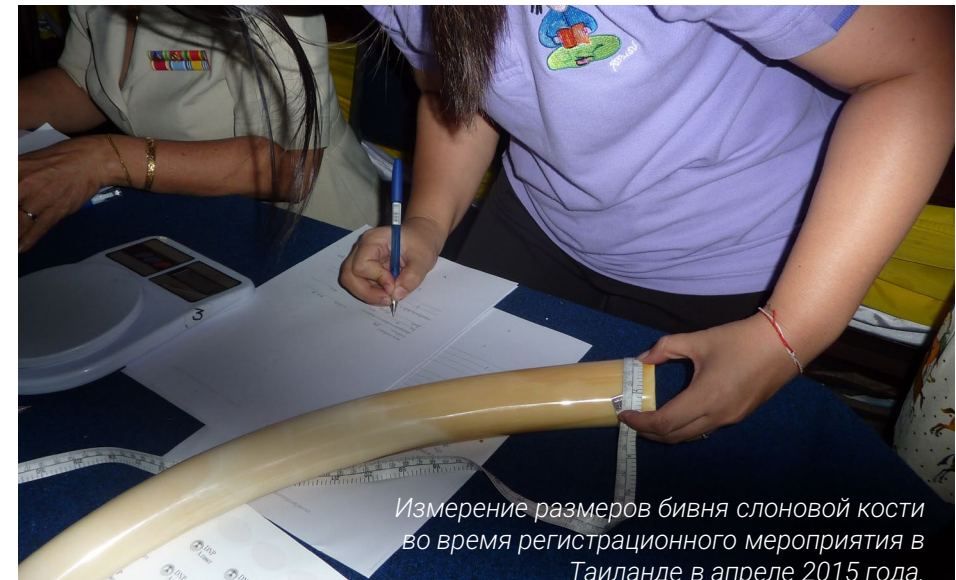
Отверстие в потолке склада слоновой кости в Мозамбике, использованное во время кражи запасов. Некоторые бивни, похищенные из этого хранилища, были позднее обнаружены в Камбодже в ходе крупномасштабной операции по изъятию слоновой

- могут принимать различные формы, к примеру:
 - ✓ простой грузовой контейнер;
 - ✓ специально построенное укрепленное «кирпичное» здание;
- обычно **требуют капитальных вложений** для строительства, закупки и/или модификации с учетом соответствующих особенностей хранения и безопасности;
- зачастую можно **привлечь внешних доноров** для финансирования расходов на строительство или закупку;

...продолжение

Хранилища, обеспечивающие безопасное долгосрочное хранение (продолжение)

- необходимо предвидеть тип, масштаб и продолжительность хранения товаров, чтобы они обладали соответствующим назначению внутренним дизайном и достаточным рабочим пространством;
- не следует использовать комнаты, кладовые или шкафы, которые не были специально построены или оборудованы с учетом требований безопасности;
- должны быть продуманно расположены, чтобы обеспечить максимальную безопасность и конфиденциальность.



Грузовые контейнеры в качестве хранилища

- представляют собой **недорогое**, готовое решение для безопасного хранения;
- при необходимости их можно легко **переместить**;
- бывают двух размеров – 20 футов (6,1 м) и 40 футов (12,2 м);
- можно расширить зону хранения, установив дополнительные контейнеры рядом или поверх друг друга.



Контейнер, использовавшийся для хранения слоновой кости в государственном комплексе в Мозамбике. Слоновая кость в этом контейнере была изъята в 2011 году в пункте вывоза. Его перевезли в государственный комплекс, заперли единственный вход и поставили впритык к стволу очень большого дерева. Таким образом, проникнуть внутрь контейнера было невозможно без использования вилочного погрузчика для его перемещения. При проверке этого хранилища слоновой кости в 2019 году оно ни разу не было разграблено. Это показывает, что простые и недорогие решения для хранения могут быть очень эффективными.





Институциональные обязанности

- должны быть организованы по **двум направлениям**: административные обязанности и функции безопасности;
- должны быть **подробно описаны в СОПах**, которые касаются каждого направления отдельно;
- совместные обязанности – например, открытие и закрытие хранилища – требуют скоординированного исполнения, но отдельного ведения записей о произошедшем.



Обращение с ключами для доступа к хранилищу

- требуется **минимальное** количество **дубликатов ключей**, надежно хранящихся в качестве резервных;
- активный комплект ключей никогда не должен находиться в распоряжении одного человека, а должен быть **разделен** между назначенными держателями ключей из числа административных и охранных сотрудников;
- при каждом открытии объекта кладовщик и сотрудники службы безопасности должны вести отдельный учет в виде неизменяемой записи;

...расположение
следует.



Обращение с ключами для доступа к хранилищу (продолжение)

- требует **формальных процедур** для передачи ключей другому уполномоченному лицу в случае отсутствия назначенного держателя ключей;
- подкрепляется **подробным руководством** по каждой процедуре в СОПах как административного, так и охранного персонала



Раздел 6 ЗАВЕРШЕН!

Пройдите тест, чтобы
проверить свои знания...