

CONVENCIÓN SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES
AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRES



Vigésimo sexta reunión del Comité de Flora
Ginebra (Suiza), 5 – 9 de junio de 2023

Trigésima segunda reunión del Comité de Fauna
Ginebra (Suiza), 19 – 23 de junio de 2023

Reglamentación del comercio

DICTÁMENES DE EXTRACCIÓN NO PERJUDICIAL

1. Este documento ha sido preparado por la Secretaría.
2. En su 19a reunión (CoP19, Ciudad de Panamá, 2022), la Conferencia de las Partes adoptó las Decisiones 19.132 à 19.134 sobre *Dictámenes de extracción no perjudicial* como sigue:

19.132 Dirigida a la Secretaría

La Secretaría deberá:

- a) *sujeto a la disponibilidad de financiación externa, abordar las prioridades acordadas en materia de fomento de capacidad en relación con los dictámenes de extracción no perjudicial (DENP) determinadas por la Secretaría y el Grupo Asesor Técnico (GAT), en consulta con los Comités de Fauna y de Flora y las Partes, por medio de lo siguiente:*
 - i) *la prestación de apoyo al GAT a través del cual los Comités de Fauna y de Flora proporcionan apoyo y asesoramiento para la aplicación;*
 - ii) *la organización, en consulta con el GAT, de un taller internacional de expertos sobre dictámenes de extracción no perjudicial para revisar, adelantar o completar los proyectos de materiales de orientación sobre los DENP; y*
 - iii) *la realización de investigaciones específicas en apoyo del desarrollo de materiales de orientación nuevos o actualizados sobre los DENP, en colaboración con el GAT, los expertos, las Partes y las organizaciones pertinentes para abordar las líneas de trabajo acordadas, basándose en el inventario y el análisis de las deficiencias de las orientaciones existentes preparadas por la Secretaría;*
- b) *recopilar y presentar los resultados de la labor descrita en el párrafo a) a los Comités de Fauna y de Flora para su examen, y formular sugerencias sobre cómo utilizar los resultados de la mejor manera posible con miras a ayudar a las Autoridades Científicas en la formulación de DENP;*
- c) *poner a disposición de las Partes, en el sitio web de la CITES, el material de orientación sobre los DENP resultante de la aplicación de la presente Decisión;*

- d) *desarrollar una estrategia y un mecanismo de retroinformación para que las Partes y la comunidad de la CITES en general compartan sus experiencias en el uso de los materiales de orientación sobre los DENP, lo que debería permitir a los Comités de Fauna y de Flora hacer recomendaciones relativas a la revisión y actualización de los materiales sobre los DENP según sea necesario; y*
- e) *consultar a los Comités de Fauna y de Flora sobre la aplicación de la presente decisión y formular recomendaciones a la Conferencia de las Partes, según proceda.*

19.133 Dirigida a los Comités de Fauna y de Flora

Los Comités de Fauna y de Flora deberán:

- a) *continuar el GAT establecido con arreglo a las recomendaciones formuladas en el documento AC31/PC25 Com. 3, a través del cual los Comités de Fauna y de Flora proporcionan apoyo y asesoramiento para la aplicación y adoptar las decisiones apropiadas para garantizar el asesoramiento y la asistencia continuos para la aplicación de las Decisiones 19.132 a 19.134;*
- b) *participar, según proceda, en el taller internacional de expertos sobre los DENP, en el que se examinarán, adelantarán o completarán proyectos de materiales de orientación;*
- c) *examinar y formular recomendaciones respecto a los resultados del taller de expertos sobre los DENP; y el uso de sus productos para apoyar la formulación de los DENP por parte de las Autoridades Científicas y su publicación en el sitio web de la CITES;*
- d) *basándose en la estrategia y la retroinformación e de las Partes y la comunidad de la CITES en sobre las experiencias en el uso de los materiales de orientación sobre los DENP, examinar y actualizar los materiales sobre los DENP según sea necesario; y*
- e) *presentar un informe sobre esas actividades en la 20ª reunión de la Conferencia de las Partes.*

19.134 Dirigida a las Partes

Se alienta a las Partes a que:

- a) *proporcionen cualquier otra ayuda e información relativa a las metodologías, herramientas, información científica, conocimientos técnicos y cualquier otro recurso utilizado para formular los DENP con el fin de contribuir a ese taller;*
- b) *utilicen los materiales de orientación sobre los DENP resultantes de la aplicación de las Decisiones 19.132 y 19.133 y participen, según proceda, en el mecanismo de retroinformación acerca de la orientación sobre los DENP, que desarrollará la Secretaría como se indica en la Decisión 19.132 párrafo d); y*
- c) *proporcionen apoyo financiero y técnico para la aplicación de la Decisión 19.132 en particular para un taller internacional de expertos sobre dictámenes de extracción no perjudicial.*

3. El documento [CoP19 Doc. 43.1](#) y sus anexos ofrecen un panorama general de los progresos realizados en la labor relacionada con los DENP hasta la CoP19, que incluye:

- a) *las medidas adoptadas para hacer un inventario de los materiales disponibles sobre los DENP e identificar lagunas y deficiencias en consulta con los órganos de asesoramiento científico y las Partes en el marco de las Decisiones 18.132 a 18.134;*
- b) *el inicio de un proyecto sobre los DENP de la CITES en relación con las decisiones sobre los DENP que se adoptaron en la CoP18 y la CoP19, para el que se recibió financiación de Alemania, Suiza y la Unión Europea;*
- c) *el establecimiento del Grupo Asesor Técnico de los Comités de Fauna y de Flora para el proyecto sobre los DENP de la CITES, de conformidad con el asesoramiento formulado durante la 25ª reunión del Comité de Flora y la 31ª reunión del Comité de Fauna (véase el Anexo 2 del documento CoP19 Doc. 43.1);*

- d) las líneas de trabajo mediante las que se abordarán las lagunas y deficiencias de las orientaciones actuales sobre los DENP, como se acordó en la primera reunión del GAT para el proyecto sobre los DENP de la CITES (Anexos 3 y 4 del documento CoP19 Doc. 43.1);
- e) el asesoramiento formulado por el GAT en su primera reunión en relación con la composición de los grupos de expertos para las líneas de trabajo acordadas; y
- f) la contratación de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN) para coordinar los grupos de expertos encargados de elaborar un proyecto de orientaciones sobre los DENP que se someterá a la consideración de un taller internacional de expertos en consonancia con las recomendaciones del GAT.

En lo que respecta a la continuación del GAT [Decisión 19.132 a) i)]

- 4. La Secretaría prestó asistencia a las copresidencias del GAT para adaptar la composición de este conforme a los cambios en la composición del Comité Permanente y los Comités Flora y de Fauna tras la CoP19. La composición del GAT se anunció en la Notificación a las Partes [No. 2023/054](#). La Secretaría también prestó asistencia facilitando una segunda reunión del GAT, en línea, el 26 de abril de 2023. En su segunda reunión, el GAT examinó los progresos realizados en los siguientes aspectos:
 - a) organización de un taller internacional de expertos, incluidos los criterios de selección de los participantes patrocinados para el taller [Decisión 19.132 a) ii)];
 - b) elaboración de materiales de orientación nuevos o actualizados [Decisión 19.132 a) iii)]; y
 - d) desarrollo de una estrategia y un mecanismo de retroinformación para que las Partes y la comunidad de la CITES en general compartan sus experiencias en el uso de los materiales de orientación sobre los DENP, y revisión y actualización de los materiales sobre los DENP según sea necesario [Decisiones 19.132 d) y 19.133 b)].
- 5. En el Anexo 1 del presente documento se incluye un resumen de la segunda reunión del GAT y del asesoramiento resultante. La Secretaría está tomando medidas en función del asesoramiento recibido, según proceda.

En lo que respecta al taller internacional de expertos [Decisión 19.132 a) ii)]

- 6. La Secretaría determinó que el Campus de las Naciones Unidas (UNON) situado Gigiri, Nairobi (Kenya), es el mejor lugar de reunión para este taller mundial. Ofrece el espacio necesario, todos los servicios de conferencia pertinentes y una buena accesibilidad internacional. Con sujeción las negociaciones en curso sobre una estimación final de los costos, la Secretaría ha reservado salas de reuniones y los equipos y servicios conexos para 150 participantes como máximo durante la semana del lunes 4 al viernes 8 de diciembre de 2023.
- 7. La Secretaría elaboró un esquema y un plan de trabajo para el taller internacional de expertos, que fueron tratados por el GAT en su segunda reunión (véase el Anexo 2). En el esquema y el plan de trabajo se propone una combinación de sesiones plenarias y sesiones de grupos de trabajo, en las que se establecerán 11 grupos de trabajo para revisar y mejorar el proyecto de orientaciones sobre los DENP que están elaborando actualmente los grupos de expertos coordinados por la UICN (véanse los párrafos 11 y 12 a continuación). El GAT brindó asesoramiento respecto del establecimiento de un grupo directivo que mantendría reuniones diarias durante el taller, la organización de una posible sesión de pósteres y la posibilidad de incluir sesiones que podrían continuar después de las 18.00 (hora en la que se cierra el campus de la UNON para los visitantes). Al momento de redactar el presente documento, la Secretaría está trabajando con la División de Servicios de Conferencias de la UNON a fin de evaluar las opciones para incluir sesiones de pósteres y nocturnas.
- 8. Se dispone de fondos limitados para prestar apoyo a participantes patrocinados para el taller (aproximadamente 15 participantes). Los criterios de selección de los participantes patrocinados, acordados por el GAT en su segunda reunión, se adjuntan en el Anexo 3 del presente documento. Los criterios están estrechamente armonizados con aquellos que figuran en la Resolución Conf. 17.3 (Rev. CoP19) sobre el *Proyecto de delegados patrocinados* y en las Decisiones 18.12 y 19.10 sobre el *Proyecto de delegados patrocinados*. Debido a que se trata de un evento de tamaño reducido en comparación con las reuniones de la CoP o de los Comités, al enfoque específico del evento como taller de expertos técnicos y a los

limitados fondos disponibles, se prevé que se podrá prestar apoyo solo a un participante por Parte en caso de ser seleccionado, y que la experiencia técnica pertinente específica sobre los DENP para las especies incluidas en los Apéndices de la CITES será un criterio esencial para fundamentar la selección.

9. Se tenía previsto que hubiera servicios de interpretación a los idiomas oficiales de la Convención para las sesiones plenarias del taller. Debido a que se celebran varias reuniones durante el mismo período y a la consiguiente falta de intérpretes locales, los costos presupuestados superan los fondos disponibles para interpretación. El GAT hizo hincapié en la necesidad de contar con servicios de interpretación al menos en algunas de las sesiones (plenarias y de algunos grupos de trabajo).
10. La Secretaría publicará una notificación para solicitar financiación a fin de poder aplicar el asesoramiento del GAT en lo que respecta a los servicios de interpretación y prestar apoyo a participantes patrocinados adicionales.

En lo que respecta a la elaboración de materiales de orientación nuevos o actualizados [Decisión 19.132 a) iii)]

11. La Secretaría organizó un acto paralelo relativo al proyecto sobre los DENP de la CITES en la CoP19. En ese acto paralelo, se presentaron los progresos realizados hasta la fecha, se anticiparon los próximos pasos y se brindó a los delegados una oportunidad para discutir los obstáculos que dificultan la formulación de DENP eficaces. El acto paralelo también sirvió para presentar los [Dictámenes de extracción no perjudicial de la CITES](#) actualizados y mejorados, destinados a aumentar la accesibilidad de los materiales de orientación para las Partes. Además, la Secretaría y la UICN presentaron el enfoque para la elaboración de un proyecto de orientaciones sobre los DENP facilitado por la UICN; hubo representantes de la UICN disponibles para una sesión de preguntas y respuestas con los participantes de los grupos de expertos relacionados con los DENP presentes en la CoP19.
12. Desde la CoP19, y de conformidad con la Decisión 19.132 a) iii), la UICN y la Secretaría han establecido grupos de expertos de acuerdo con el asesoramiento formulado por el GAT en su primera reunión. En marzo y abril de 2023 se realizaron las reuniones iniciales de todos los grupos de expertos, en las que cada uno de ellos acordó un enfoque y prioridades para abordar las lagunas y deficiencias definidas por el GAT para las respectivas líneas de trabajo. En el Anexo 4 del presente documento se adjunta un informe intermedio sobre los progresos realizados en esta labor en curso, incluidos los términos de referencia de los grupos de expertos.

En lo que respecta al desarrollo de una estrategia y un mecanismo de retroinformación para actualizar los materiales sobre los DENP de forma más continua [Decisiones 19.132 d) y 19.133 b)]

13. La Secretaría considera que el mejor enfoque para establecer un mecanismo de retroinformación para que las Partes y la comunidad de la CITES en general compartan sus experiencias en el uso de los materiales de orientación sobre los DENP, y para que los Comités de Fauna y de Flora hagan recomendaciones relativas a la revisión y actualización de los materiales sobre los DENP según sea necesario, es incluir disposiciones al respecto en la Resolución Conf. 16.7 (Rev. CoP17) sobre *Dictámenes de extracción no perjudicial*.
14. El GAT aconsejó que también se consideraran otras opciones distintas de enmiendas a la resolución. El GAT indicó además que, durante el proceso, podrían identificarse otras posibles enmiendas a la Resolución 16.7 (Rev. CoP17), y aconsejó que estas fueran capturadas por un grupo de redacción y consolidadas después del taller internacional de expertos.

Recomendaciones

15. De conformidad con la Decisión 19.133, se invita a los Comités de Fauna y de Flora a:
 - a) tomar nota de la continuación del GAT y de los progresos realizados en el proyecto sobre los DENP de la CITES; y
 - b) tomar nota de las posibles fechas y lugares de celebración del taller internacional de expertos, así como de las recomendaciones sobre su organización y el plan de trabajo formulados por el GAT en su segunda reunión.

RESUMEN DE LA REUNIÓN Y ASESORAMIENTO FORMULADO EN LA SEGUNDA REUNIÓN DEL GAT

Segunda reunión del GAT sobre el proyecto de dictámenes de extracción no perjudicial

En línea (Teams)

26 de abril de 2023, 12.30 - 14.30 CEST

Presidencia: Flore Koumba Pambo (Presidenta del Comité de Flora y Copresidenta del GAT)

Participantes (según el informe de asistencia de MS Teams): 27 participantes, que incluyen 19 miembros del GAT, 6 miembros de la Secretaría CITES, 2 miembros de la UICN

Enlace a la grabación de la reunión: [2nd TAG meeting NDF-20230426_123625-Meeting_Recording.mp4](#)

Orden del día:

1. Bienvenida (Secretaría)
2. Presentación de los nuevos miembros del GAT (Secretaría)

Los siguientes nuevos miembros se unieron al GAT después de la CoP19:

a) Miembros de los órganos de asesoramiento científico:

- i) Sr. Gerald Benyr (representante suplente del Comité de Fauna de Europa)
- ii) Sr. Daniel Ramadori (representante del Comité de Fauna de América Central, del Sur y el Caribe)
- iii) Sr. Chelestino Peter Balama (representante del Comité de Flora de África)

b) Partes que son miembros del Comité Permanente:

- i) Brasil
- ii) República Unida de Tanzania
- iii) República Democrática del Congo

c) Presidencia del Comité Permanente: Sra. Rosemarie Gnam

3. Panorama general del proyecto sobre los DENP de la CITES (Secretaría)

La Secretaría presentó a los nuevos miembros del GAT un breve panorama general del proyecto sobre los DENP de la CITES.

4. Progresos realizados en la organización del taller internacional de expertos dedicado a las orientaciones sobre los DENP (Secretaría):

- a) Lugar
- b) Contenido, orden del día y desarrollo
- c) Criterios: participantes patrocinados

La Secretaría proporcionó información actualizada sobre los progresos realizados en relación con la organización del taller internacional de expertos (véase la documentación compartida con el GAT antes de

la reunión), incluidos el lugar, las fechas de celebración, el orden del día y el programa de trabajo propuestos, así como los criterios relativos a los delegados que recibirán apoyo para asistir al taller internacional de expertos.

Los miembros del GAT no expresaron ninguna preocupación en relación con el lugar de celebración propuesto y proporcionaron el asesoramiento siguiente:

- Se pidieron aclaraciones sobre la posibilidad de revisar en el taller los proyectos de orientaciones elaborados por las líneas de trabajo mediante el actual proceso en línea, teniendo en cuenta que algunos expertos participan en varias líneas de trabajo.
- Se hizo hincapié en que el proceso, incluido el taller internacional, es un proceso de carácter mundial que debería beneficiar a las Partes de todas las regiones.
- Es importante contar con interpretación a los tres idiomas oficiales de la Convención para facilitar la participación de los asistentes.
- La Secretaría debe garantizar que el calendario de trabajo incluya disposiciones adecuadas para que los resultados de las sesiones puedan consolidarse y compartirse con los participantes.
- Se recomendó que un “Comité Directivo/GAT” se reuniera a diario para seguir los avances y brindar asesoramiento sobre los ajustes del programa de trabajo que pudieran ser necesarios.
- La Secretaría debería ponerse en contacto con la UNON para determinar si existe cierta flexibilidad en cuanto a la hora a la que los participantes deben desalojar los locales.
- En cuanto a los criterios para patrocinar delegados, debe tenerse en cuenta el equilibrio geográfico, así como la experiencia en materia de taxonomía, a fin de garantizar que estén representados todos los grupos taxonómicos.
- Se propuso realizar una sesión de pósteres, ya que brindará a los participantes la oportunidad de compartir información relativa a los DENP (resultados positivos, negativos, dificultades, etc.).
- Se planteó que las siguientes disposiciones de la sección 3 del artículo IV constituirían un área especialmente difícil que es fundamental abordar y que requiere orientación:
 - *“.....exportación de especímenes de cualquiera de esas especies debe limitarse a fin de conservarla, a través de su hábitat, **en un nivel consistente con su papel en los ecosistemas**”*

La Secretaría tomó nota de las recomendaciones y propuestas formuladas por los miembros del GAT y aclaró que los grupos de trabajo que se establecerán en el taller serán diferentes de las líneas de trabajo que están trabajando en línea para elaborar el proyecto de orientaciones que se perfeccionará en el taller. En cuanto a los servicios de interpretación, la Secretaría seguirá trabajando con la UNON para encontrar posibles soluciones, pero el presupuesto disponible afectará la posibilidad de proporcionar servicios de interpretación en los tres idiomas de la Convención y de prestar apoyo a algunos delegados para que asistan. La propuesta relativa a las sesiones de pósteres se incorporará y tratará con la UNON a fin de determinar dónde pueden exponerse los pósteres. Con respecto a la cuestión planteada en relación con el papel de las especies en los ecosistemas, la Secretaría y la UICN señalarán este asunto a la atención de la Línea de trabajo 1; considerarán la inclusión de orientaciones especiales al respecto en la Resolución Conf. 16.7 (Rev. CoP17) sobre los DENP; e identificarán oportunidades para obtener aportaciones adicionales sobre este tema, tales como un evento paralelo en las próximas reuniones de los Comités de Fauna y Flora y debates informales al margen de las reuniones.

5. Informe provisional sobre la elaboración de un proyecto de orientaciones (UICN)

La UICN, contratada por la Secretaría para facilitar el proceso de elaboración de un proyecto de orientaciones sobre las 11 líneas de trabajo, presentó un informe de situación que incluía plazos.

Los miembros del GAT tomaron nota de la presentación y plantearon las cuestiones siguientes:

- Se manifestaron preocupaciones sobre el calendario, teniendo en cuenta que las reuniones de los Comités de Fauna y Flora se celebrarán en junio de 2023 y los expertos que participan en las líneas de

trabajo se están preparando para estas reuniones. Por lo tanto, hay limitaciones de tiempo y, teniendo en cuenta la importancia de la labor, debería estudiarse la posibilidad de ampliar los plazos iniciales.

- Debería considerarse el uso de SharePoint como plataforma para compartir los proyectos de documentos con las líneas de trabajo y los grupos de trabajo.
- Todos los proyectos de documentos de orientación deben estar disponibles con suficiente antelación a la reunión para facilitar la preparación y la participación.

La UICN indicó que existe flexibilidad en los plazos y que, en caso necesario, las líneas de trabajo pueden continuar su labor después de junio. La UICN asistirá a las reuniones de los Comités de Fauna y de Flora y participará en los debates informales y actos paralelos mencionados en el punto 4 anterior. La Secretaría y la UICN evaluarán la posibilidad de utilizar SharePoint. La Secretaría confirmó que el proyecto de orientaciones se ultimaré mucho antes de la reunión y que el GAT tendrá la oportunidad de hacer aportaciones y comentarios (la reunión del GAT tendrá lugar antes del taller). Estas aportaciones/comentarios se compartirán con los grupos de trabajo durante el taller.

6. Estrategia y mecanismo de retroalimentación para actualizar los materiales de orientación sobre los DENP de forma más continua (Secretaría)

La Secretaría presentó una posible opción para garantizar la revisión y actualización continuas de los materiales de orientación mediante una enmienda a la Resolución.

El GAT tomó nota de la presentación y formuló los siguientes comentarios:

- Resulta esencial considerar un mecanismo que permita la revisión y la mejora continuas, pero podrían surgir otras cuestiones y opciones en el taller, que también podrían considerarse en relación con enmiendas a la Resolución o bien orientaciones que se incluirían en anexos de la Resolución. Debería estudiarse la posibilidad de establecer un grupo de redacción para recoger las cuestiones que podrían surgir.
- El intercambio de DENP entre las Partes sigue siendo un elemento importante y deberían estudiarse opciones para fomentarlo.
- Se plantearon preocupaciones sobre el calendario propuesto y se dijo que un intervalo de dos ciclos podría ser un plazo demasiado extenso.
- También se planteó preocupación en cuanto a que proponer enmiendas a la Resolución podría ser prematuro y que también deberían considerarse otras opciones.
- Los resúmenes de la labor de las líneas de trabajo realizada hasta la fecha reflejan cierta duplicación de esfuerzos entre varias líneas de trabajo y se recomendó que los resultados preliminares generales de las líneas de trabajo 1 a 4 se compartieran con las restantes líneas de trabajo lo antes posible.

La Secretaría tomó nota de los comentarios formulados y las preocupaciones planteadas y apoyó el establecimiento de un grupo de redacción. Se establecerá un grupo de redacción para ayudar a plasmar todas las opciones que surjan de los grupos de trabajo en el taller. Estas opciones podrían estudiarse después del taller para determinar si deben considerarse propuestas de enmienda a la Resolución.

Recomendaciones

El GAT:

- a) tomó nota de los progresos realizados en la organización del taller internacional de expertos, incluido el borrador de la Notificación a las Partes, los criterios propuestos para seleccionar a los participantes patrocinados para el taller y el proyecto de esquema y plan de trabajo para el taller internacional de expertos, y proporcionó asesoramiento, como se refleja en el punto 4 anterior, para seguir aportando información para el proceso;
- b) tomó nota de los progresos realizados en la elaboración del proyecto de orientaciones sobre los DENP que se someterá a la consideración del taller internacional de expertos y proporcionó a la Secretaría y a la UICN la orientación que figura en punto 5 del resumen; y

- c) brindó a la Secretaría asesoramiento sobre el proceso para determinar la mejor opción para desarrollar un mecanismo de retroinformación para que las Partes y la comunidad de la CITES en general compartan sus experiencias en el uso de los materiales de orientación sobre los DENP, como se indica en el punto 6 del resumen.

PROYECTO DE ESQUEMA DEL TALLER INTERNACIONAL DE EXPERTOS (PROBABLEMENTE DEL 4 AL 8 DE DICIEMBRE DE 2023 EN GIGIRI, NAIROBI)

Diciembre de 2023						
	Lunes 4	Martes 5	Miércoles 6	Jueves 7	Viernes 8	
08.00	* Inscripción					Salida
08.30	* DSA admin					
09.00	* Refrescos					
09.30	* Apertura	Continuación del debate y priorización de cuestiones en el proyecto de orientaciones	Los grupos de trabajo proponen mejoras de las orientaciones	Los grupos de trabajo proponen mejoras de las orientaciones	* Los grupos de trabajo presentan su labor	
10.00	* Introducción					
10.30	* Presentaciones de panorama general	Refrescos	Refrescos	Refrescos	* Debate sobre los materiales de orientación y necesidades respecto de su ultimación	
11.00	* Establecimiento de grupos de trabajo	Presentaciones sobre prioridades que deben abordarse a cargo de los grupos de trabajo	Los grupos de trabajo proponen mejoras de las orientaciones	Los grupos de trabajo proponen mejoras de las orientaciones		
11.30						
12.00						
12.30	Almuerzo en las instalaciones de la UNON (gastos a cargo de los participantes)					
13.00						
13.30						
14.00	Presentación del proyecto de orientaciones sobre los DENP elaborado anteriormente	* Revisión de las prioridades propuestas por los grupos de trabajo	Los grupos de trabajo proponen mejoras de las orientaciones	Los grupos de trabajo proponen mejoras de las orientaciones	* Debate sobre posibles enmiendas a la Res. 16.7	
14.30						
15.00		* Identificación de solapamientos y duplicaciones			* Próximos pasos	
15.30	Refrescos		Refrescos	Refrescos	* Palabras finales	
16.00	Proyecto de orientaciones: Identificación de puntos fuertes y débiles	* Reasignación de prioridades según sea necesario	* Los grupos de trabajo presentan sus progresos	Los grupos de trabajo presentan sus orientaciones a la Secretaría y preparan una presentación para la sesión plenaria		
16.30						
17.00		Recepción	* Retroinformación en sesión plenaria y establecimiento de vínculos			
17.30						
18.00	Cierre del campus					

Sesión plenaria	Sesiones de los grupos de trabajo	Pausa
-----------------	-----------------------------------	-------

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES PATROCINADOS PARA EL TALLER INTERNACIONAL DE EXPERTOS SOBRE LOS DENP ACORDADOS POR EL GAT

Se puede seleccionar hasta un participante patrocinado por cada Parte en la CITES, que debe:

- 1) ser miembro de las Autoridades Científicas CITES nacionales de Partes incluidas en la lista del CAD de beneficiarios de AOD de 2023; O
- 2) ser miembro de instituciones gubernamentales encargadas de la investigación, supervisión o gestión de taxones incluidos en los Apéndices de la CITES, con experiencia en asuntos relacionados con las líneas de trabajo definidas por el GAT para el proyecto sobre los DENP (Anexo 4 del documento CoP19 Doc. 43.1); Y
- 3) no participar en el taller como representante de organizaciones observadoras.

Las Partes deben tener en cuenta el equilibrio de género a la hora de presentar candidaturas, y la Secretaría lo tendrá en cuenta asimismo en la evaluación de las candidaturas recibidas.

Otros criterios que se han de tener en cuenta si el número de candidaturas supera el número de participantes que se pueden patrocinar, en función de los fondos disponibles:

- 1) apoyo a los representantes de las Partes que son Estados del área de distribución exportadores sujetos a procesos de cumplimiento relacionados con los DENP;
- 2) representación de Partes con un Índice de desarrollo humano bajo.

MAIN BODY OF THE NARRATIVE INTERMEDIATE PROGRESS REPORT,
INCLUDING TORS OF ONLINE EXPERT GROUPS,
ON THE ELABORATION OF DRAFT NDF GUIDANCE
TO ADDRESS WORKSTREAMS AS DEFINED BY THE TAG

1. Summary of Status of Working Group (WG) establishment between CoP19 (November 2022) and final round of initial WG meetings (April 2023):

Background steps in establishing NDF workstreams

Step 1: Decision 18.132(a) – CITES Secretariat was directed to inventory existing NDF materials and identify gaps. Methods and results of that analysis were submitted to the Animals and Plants Committees **AC31 Doc. 14.1/PC25 Doc. 17.**

Step 2: Decision 18.133(a) – Animals and Plants Committees were directed to review the Secretariat's gap analysis and identify priorities for addressing those gaps.

Step 3: The CITES Secretariat consulted Parties about the identified gaps and requested further suggestions via **Notification No. 2021/007.**

Step 4: During AC31 and PC25, an in-session WG was established that created recommendations on the content of the NDF Workstreams.

Step 5: AC and PC established an NDF Technical Advisory Group (TAG), which at its inaugural meeting (14 Jan 2022) formulated advice on the content of NDF Workstreams to address gaps and weaknesses. Funding is available to address eleven WGs. TAG also advised on criteria for setting up the WGs. **CoP19 Doc. 43.1.**

Step 6: CITES Secretariat contracted IUCN to coordinate the elaboration of draft NDF guidance in line with TAG advice.

Step 7: Experts were identified for each WG in line with criteria advised by the TAG (balance observer-Parties, representation of Parties from at least three CITES regions, relevant expertise of all participants; **Annex 1.** IUCN invited all members on November 23, 2022 and provided initial information by email.

Step 8: Secretariat organised CoP19 side event on November 23, 2023 to present the NDF project, and next steps towards elaboration of draft NDF guidance. IUCN presented upcoming work and held a Q&A session for WG members present at CoP19.

Step 9: IUCN coordinated WG set-up (including follow-up to WG invitations and contracting WG lead consultants; **Annex 2.** informed members of WG ToRs (**Annex 3.** clarified any questions, and coordinated kick-off meetings (**Annex 4.** Initial WG meeting outcomes have taken place for all WGs except birds (**Annex 5.**

Step 10: Second TAG meeting foreseen in late April 2023 to monitor WG progress and remaining project milestones outlined in figure 1.

Figure 1. NDG guidance project timeline



Role of IUCN

IUCN's role within the project is to:

organise and facilitate the WG meetings;

generate ideas and guide discussions;

take notes and share recordings of meetings

work closely with the Lead Consultants of each WG to draft and edit NDF materials; and broadly Chair and ensure WGs remain on track for delivery of draft materials for the Interdisciplinary Workshop in December.

Role of the lead consultants

1. Participate in all virtual meetings of the WG
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. For lead consultants in WG 2-11, wherever possible, take part in WG1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of WG1 are reflected in each WG

Deliverable expectation guidance

The WGs have been given significant autonomy to decide on the best approach, scope, and final output(s). The guidance should not be too complex, it should be practical, and ensure uptake and use. Over specificity might discourage use, or disregard specificities in national implementation. The WGs have considerable flexibility as long as they remain firmly within the range of general CITES regulation. Proposed guidance will be considered and almost certainly amended in the expert workshop, subsequent stages of the project (field testing), and possibly through reviews of the TAG or Committees. The WGs are not attempting to reinvent the wheel and should ensure the quantity of guidance is kept manageable.

Annex 1. Composition of WGs (lead consultants indicated in bold)

1. Generic NDF guidance			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Allison Littlewood	United Kingdom	Anastasia Timoshyna	TRAFFIC
Amir Hamidy	Indonesia	Deborah Hahn	US Assoc. Fish Wild.
Yan Zeng	China	Claire McLardy	UNEP-WCMC
Mpho Tjiane	South Africa	Sarah Foster	IUCN SSC
David Harter	Germany	Paola Mosig	TRAFFIC
Hugh Robertson	New Zealand	Daniel Fernando	Blue Resources Trust
Mathias Loertscher	Switzerland	Thomasina Oldfield	Independent
Carolina Caeceres	Canada	Karen Gaynor	CITES Secretariat
Flore Koumba Pambo	Gabon	Isabel Camarena	CITES Secretariat
Gabriela Lopez	Mexico	Martin Hitziger	CITES Secretariat
		Hyeon-Jeong Kim	CITES Secretariat

2. Applying adaptive management and NDFs subject to precautionary conditions			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Allison Littlewood	United Kingdom	EJ Milner Gulland	Oxford University
Rosemarie Gnam	United States of America	Vincent Fleming	Independent
Nils Bourland	Belgium	Dilys Roe	IIED
Dennis Ikanda	Tanzania	Enrico di Minin	University of Helsinki
Madhu Ghimire	Nepal	George Shedrawi	SPC
Chaloun Bounithiphonh	Lao PDF	Grahame Webb	IUCN SSC
Ngawang Gyeltshen	Bhutan	Lee Fitzgerald	Texas A&M University
Narcisse Mbarga	Cameroon	Andras Kovacs	Independent
		Karen Gaynor	CITES Secretariat
		Isabel Camarena	CITES Secretariat

		Martin Hitziger	CITES Secretariat
		Hyeon-Jeong Kim	CITES Secretariat

3. Incorporation of different knowledge systems (e.g., traditional, local, etc) into NDFs			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Erin Down	Canada	Sabrina Tomasini	Independent
Fernando Ugarte	Greenland	Danna Leaman	Independent
Kabelo Senyatso	Botswana	James Chamberlain	USDA
Kenosi Nkape	Botswana	Abdon Awono	CIFOR
Lesole Montshiwa	Botswana	Sarah Laird	People & Plants
Maria Piedad Baptiste	Colombia	Dilys Roe	IIED
Yan Zeng	China	Christine Lippai	Wildlife Friendly
Hugo Aranibar	Bolivia	Martin Hitziger	CITES Secretariat
Andrew Murrell	Australia		

4. NDFs for Appendix I imports			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Mathias Loertscher	Switzerland	Thomasina Oldfield	Independent
Rosemarie Gnam	United States of America	Colman O'Criordan	WWF
Barbara Soto-Largo-Merono	European Union	Ronald Orenstein	Independent
Lorna Brownlee	Canada	Karen Gaynor	CITES Secretariat
Yan Zeng	China	Martin Hitziger	CITES Secretariat
Tae-Kwon Noh	Republic of Korea		
Mpho Tjiane	South Africa		

5. NDFs for marine and aquatic species			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Timm Reinhardt	Germany	Luke Warwick	WCS
Hugh Robertson	New Zealand	Rebecca Regenery	HSI
Elizabeth Mueni	Kenya	Daniel Kachelriess	Independent
Frida Cecilia Rodriguez	Peru	Cassandra Rigby	IUCN SSC
Jules McAlpine	United Kingdom	Sarah Foster	IUCN SSC
Rolenas Tavue	Vanuatu	Vin Fleming	Independent
Shoba Joe Kizhakuda	India	Glenn Sant	TRAFFIC
Jayven Ham	Vanuatu	Matt Gollock	ZSL
Bernald Pacheco Chaves	Costa Rica	George Shedrawi	SPC
Jesus Alfaro Rodriguez	Costa Rica	Paul DeBruyn	FAO
Tae-Kwon Noh	Republic of Korea	Lauren Nelson	FAO
Eleanora Babij	United States of America	Sarah Fowler	Independent
Laura Cimo	United States of America	Nathan Taylor	ICCAT
Angela Somma	United States of America	Karen Baird	SPREP
Charlene DaSilva	South Africa	Martha Prada	Independent
Emmanuel Rivera	Mexico	Karen Gaynor	CITES Secretariat
Mauro Gongora	Belize	Hyeon-Jeong Kim	CITES Secretariat
Kenneth Esquivel	Belize		

6. NDFs for migratory species			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Roseline Mandisodza-Chikerema	Zimbabwe	Adrian Lombard	Independent
Dennis Ikanda	Tanzania	Lauren Lopes	CMS
Michelle Pfab	South Africa	Koustubh Sharma	Snow Leopard Trust
		Thea Carroll	CITES Secretariat

7. NDFs for terrestrial invertebrates			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Djuniati Peggie	Indonesia	Sergio Henriques	IUCN SSC
Gabriel Segniabeto	Togo	Melissa Bushell	IUCN SSC
Rosemarie Gnam	United States of America	Naim Saglam	Independent
Nicho Gowep	Papua New Guinea	Ernie Cooper	Independent
Samuel Oppong	Ghana	Karen Gaynor	CITES Secretariat
		Isabel Camarena	CITES Secretariat

8. NDFs for birds			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Mohammad Irham	Indonesia	Rowan Martin	World Parrot Trust
Yuri Beraun Baca	Peru	Adrian Lombard	Independent
Lemuel Cromwell	Guyana	Lucy Kemp	UCLA
Nichola Burnett	United Kingdom	Ronald Orenstein	Independent
Kiran Somaroe	Suriname	Aparajita Datta	Independent
Craig Whittington-Jones	South Africa	Andre Botha	IUCN SSC
Rose Babaua	Solomon Islands	David Jeggo	IUCN SSC
		Karen Gaynor	CITES Secretariat
		Martin Hitziger	CITES Secretariat

9. NDFs for high-value timbers			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Lemuel Cromwell	Guyana	Jean Lagarde Betti	University of Douala
Ken Farr	Canada	Sara Oldfield	Independent
Carla Mousset Moubolou	Gabon	Noel McGough	Independent
Maria Piedad Baptiste	Colombia	Steven Johnson	ITTO
Fabiola Nunez Neyra	Peru	Ian Thompson	Independent

Narcisse Lambert Mbarga	Cameroon	Porter Lowry	Missouri Botanical Garden
Yulita Kusumadewi	Indonesia	Isabel Camarena	CITES Secretariat
Chaloun Bounithiphonh	Lao PDR		
Daniel Wolf	Germany		

10. NDFs for medicinal, ornamental, and aromatic plants			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Xiaoge Pin	China	Sabrina Tomasini	Independent
Madhu Ghimire	Nepal	James Chamberlain	USDA
Ngawang Gyeltshen	Bhutan	Danna Leaman	Independent
David Harter	German	Uwe Schippman	Independent
Wita Wardani	Indonesia	Sarah Laird	People & Plants
John Donaldson	South Africa	Amy Hinsley	Oxford University
Teona Karchava	Georgia	Thomasina Oldfield	Independent
Susana León Yáñez	Ecuador	Jared Margulies	Independent
Lau Kah Hoo	Malaysia	Tamara Tickin	University of Hawaii
Lillian Chua Swee Lian	Malaysia	Noel McGough	Independent
		Martin Hitziger	CITES Secretariat

11. NDFs for reptiles, including live specimens and leather			
Working Group Parties		Working Group Observers	
Mona van Schingen-Khan	Germany	Grahame Webb	IUCN SSC, WMI
Mathias Loertscher	Switzerland	Lee Fitzgerald	Texas A&M University
Gerald Benyr	Austria	Patrick Aust	Independent
Thomas Leuteritz	United States of America	Matthew Shirley	Independent
Amir Hamidy	Indonesia	Richard Shine	Macquarie University
Siti Nur Ain	Malaysia	Peter Paul van Dijk	Global Wildlife Conservation
Syarifah Khadiejah	Malaysia	Krystal Tolley	SANBI
Gabriel Segniabeto	Togo	Paola Mosig	TRAFFIC

Nicho Gowep	Papua New Guinea	Karen Gaynor	CITES Secretariat
Maria Piedad Baptiste	Colombia	Hyeon-Jeong Kim	CITES Secretariat

Annex 2. Status of sub-consultant contracts

Working Group	Sub-consultant status	Working Group Lead Consultant
1. Generic NDF guidance	Completed	Ms. Thomasina Oldfield
2. Applying adaptive management and NDFs subject to precautionary conditions	Completed	Dr. Vincent Fleming
3. Incorporation of different knowledge systems (e.g., traditional, local, etc) into NDFs	Completed	Dr. Dilys Roe
4. NDFs for Appendix I imports	Completed	Dr. Ronald Orenstein
5. NDFs for marine and aquatic species	Completed	Dr. Matthew Gollock
6. NDFs for migratory species	Completed	Dr. Adrian Lombard
7. NDFs for terrestrial invertebrates	Completed	Dr. Ernest Cooper
8. NDFs for birds	Completed	Dr. Amy McDougall (Birdlife)
9. NDFs for high-value timbers	Completed	Dr. Sara Oldfield
10. NDFs for medicinal, ornamental, and dramatic plants	Completed	Dr. Danna Leaman
11. NDFs for reptiles, including live specimens and leather	Completed	Prof. Lee Fitzgerald

Generic to all Working Groups Terms of Reference

BACKGROUND AND FUNCTIONS

CITES Decision 18.132, adopted by the Conference of the Parties to the CITES Convention in 2018, subparagraph c) i) has directed the CITES Secretariat to support the development of new or updated NDF guidance materials in collaboration with relevant experts, Parties, and organisations, in order to feed into a new interdisciplinary workshop on non-detriment findings.

To advance this work, the CITES Secretariat, in collaboration with the Animals and Plants Committees and a dedicated NDF Technical Advisory Group (TAG), has defined gaps in current NDF guidance that need to be filled. To fill these gaps, 11 work streams have been identified and corresponding WGs have been established to elaborate draft guidance for Parties.

Each group consists of a small number (10-20 persons) of experts who will come together virtually (i.e., via Zoom) to review existing guidance and direct the elaboration of subject specific additional guidance to support Parties undertaking NDFs. One member of each WG has been engaged to champion the compilation of existing guidance, identification of significant gaps, and development of consolidated materials in readiness for the 2023 workshop, as directed by the expert WG. The WG Champions were short-listed by the IUCN and decided upon by the CITES Secretariat. The elaboration of the draft materials will take place over a 5-month period beginning in January 2023 and will be coordinated and Chaired by Dr. Daniel Natusch (IUCN). The WGs will be in English.

1. Generic NDF guidance

Based on inputs from the WG, produce NDF guidance for Parties that draws upon and updates existing NDF guidance to incorporate a more comprehensive analysis of risk assessments and characteristics. The guidance will include (but not be limited to) specific sections on the following issue areas:

- Guidance for harvests that do not result in specimen mortality, and other 'low-risk' situations involving source code W
- NDFs associated with source code A, C, D, F, R, and Y.
- Guidance on the concept, definition, and implementation of assessing a species' role in the ecosystem
- Incorporation of knowledge from certification processes

The guidance will include case studies on several issue areas decided upon by the Working Group. Potential examples include:

- Online tools for NDF making
- Taxa specific NDFs for trade in C, D, F, R, and Y specimens
- Role of the species in the ecosystem

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance

OUTPUTS AND DEADLINES

1. A guidance document that draws upon and updates existing NDF guidance to incorporate a more comprehensive analysis of risk assessments and characteristics into NDF making. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

2. Applying adaptive management and NDFs subject to precautionary conditions

Based on inputs from the WG, produce draft materials on how to apply Adaptive Management principles to NDFs for CITES-listed species. The guidance will include (but not be limited to) specific sections on the following issue areas:

- Applying adaptive management
- Applying NDFs under precautionary conditions
- Undertaking NDFs in low data/low-capacity situations

The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group. Potential examples include:

- Marine species

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Adaptive Management

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for applying adaptive management principles when undertaking NDFs for CITES listed species. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

3. Incorporation of different knowledge systems (e.g., traditional, local, etc) into NDFs

Based on inputs from the WG, the WG member chosen to compile the draft guidance will produce a final working group output document on how to incorporate Traditional Knowledge into NDFs. The guidance will include (but not be limited to) specific sections on the following issue areas:

- Incorporation of local, traditional and indigenous knowledge into NDFs
- Participatory species monitoring and management (including gender equality)

The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group. Potential examples include:

- Jatamansi
- Hunters in Africa/Ranching
- Case studies from the NDF Database Secretariat review published for PC25

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Traditional Knowledge

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for incorporating Traditional Knowledge when undertaking NDFs. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

4. NDFs for Appendix I imports

Based on inputs from the WG, the WG member chosen to compile the draft guidance will produce a final working group output document on how to undertake NDFs for High-value Timbers with an emphasis on:

- Species-specific NDFs
- Forest inventory protocols
- Sustainable quotas

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on High-value Timbers

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for High-value timbers. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

5. NDFs for Marine and Aquatic species

Based on inputs from the WG, the WG member chosen to compile the draft guidance will produce a final WG output document on NDFs for marine and aquatic species. The guidance will include (but not be limited to) specific sections on the following issue areas:

- Implications for shared species
- Introduction from the sea
- NDFs for marine invertebrates

The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the WG. Potential examples include:

- Corals
- Sea Cucumbers
- Eels
- Queen Conch
- Seahorses
- Specific species of sharks and rays not yet represented in the NDF database.

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the WG
- Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
- Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
- Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
- Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
- To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
- Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
- Wherever possible, take part in WG1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Marine and Aquatic species.

OUTPUTS AND DEADLINES

- An information document providing details of existing knowledge and key consideration for undertaking NDFs for Marine and Aquatic Species. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
- A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
- A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

6. NDFs for migratory species

Based on inputs from the WG, produce draft materials on how to undertake NDFs for Migratory Species. The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group. Potential examples include:

- African megafauna
- Saiga Antelope
- Falcons

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Migratory species

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for Migratory Species. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

7. NDFs for terrestrial invertebrates

Based on inputs from the WG, the WG member chosen to compile the draft guidance will produce a final working group output document on how to undertake NDFs for Terrestrial Invertebrates. The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group.

Potential examples include:

- Butterflies
- Scorpions
- Spiders (North American Tarantulas)
- Leeches

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Terrestrial Invertebrates

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for Terrestrial Invertebrates. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

8. NDFs for birds

Based on inputs from the WG, produce draft materials on how to undertake NDFs for Birds. The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group. Potential examples include:

- Vultures
- Songbirds
- Hornbills
- Parrots
- Birds of Paradise
- Hummingbirds
- Birds of prey

Materials to draw upon for this work include (but are not limited to) generic NDF guidance documents such as the 9-step Perennial Plants guidance, IUCN NDF guidance, and specific NDFs such as those for *Aratinga* spp. (Peru 2014).

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Birds

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for Birds. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

9. NDFs for high-value timbers

Based on inputs from the WG, the WG member chosen to compile the draft guidance will produce a final WG output document on how to undertake NDFs for High-value Timbers with an emphasis on:

- Species-specific NDFs
- Forest inventory protocols
- Sustainable quotas

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the WG
- Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
- Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
- Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
- Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
- To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
- Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
- Wherever possible, take part in WG1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on High-value Timbers

OUTPUTS AND DEADLINES

- An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for High-value timbers. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
- A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
- A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

10. NDFs for medicinal, ornamental, and dramatic plants

Based on inputs from the WG, produce draft materials on how to undertake NDFs for Medicinal, Aromatic, and Ornamental Plants. The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group.

Potential examples include:

- *Tillandsia* spp.
- Cycads
- Cacti
- Orchids

Materials to draw upon for this work include (but are not limited to) generic NDF guidance documents, as well as specific NDFs for Jatamansi (Nepal), *Aniba rosaeodora* (Peru), *Prunus africana* (Cameroon), and the 9-Step Perennial Plants guidance

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance
8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Medicinal, Aromatic, and Ornamental Plants

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for Medicinal, Aromatic, and Ornamental plants. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

11. NDFs for reptiles, including live specimens and leather

Based on inputs from the WG, produce draft materials on how to undertake NDFs for Reptiles. The guidance will include (but not be limited to) specific sections on the following issue areas:

- Live specimens of reptiles
- Reptiles used for leather
- NDFs for marine invertebrates

The guidance will include case studies on several species assemblages decided upon by the Working Group. Potential examples include:

- Asian water monitors
- Reticulated pythons

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Where time zones and availability permits, participate in all virtual meetings of the Working Group
2. Together with WG members and the Chair, define a table of contents for the NDF guidance specific to the workstream
3. Populate the table of contents with specific content as directed by the WG
4. Identify and work closely with individual WG members to compile and summarise relevant case studies
5. Share progress on the elaboration of guidance between meetings of the WG
6. To ensure sufficient time for review, submit written content to the WG and WG Chair in a timely manner before online WG meetings
7. Review and respond to queries and member-specific action points from the WG on the content of the draft NDF guidance

8. Wherever possible, take part in WG-1 on Generic NDF guidance to ensure deliberations of that group are reflected in the specific WG on Reptiles

OUTPUTS AND DEADLINES

1. An information document providing details of existing knowledge and key considerations for undertaking NDFs for Reptiles. The materials will include relevant case studies and examples and be produced in Microsoft Word.
2. A draft guidance must be produced by 1 June 2023, for review by other WG members and the WG Chair.
3. A finalised guidance, incorporating feedback and inputs from other WG members and the WG Chair must be finalised 1 August 2023 for submission for review by the IUCN and the CITES Secretariat.

Annex 4. Dates of initial WG meetings

Working Group	Initial meeting date in 2023
Generic NDF guidance	30 March
Applying adaptive management and NDFs subject to precautionary conditions	3 April
Incorporation of different knowledge systems (e.g., traditional, local, etc) into NDFs	27 March
NDFs for Appendix I imports	15 March
NDFs for marine and aquatic species	29 March
NDFs for migratory species	22 March
NDFs for terrestrial invertebrates	27 March
NDFs for birds	12 April
NDFs for high-value timbers	21 March
NDFs for medicinal, ornamental, and dramatic plants	24 March
NDFs for reptiles, including live specimens and leather	30 March

Annex 5. Initial WG meeting outcomes

The outcomes of the first meeting of all Working Groups (WGs) have been almost identical, and thus the outcomes have not been presented separately herein. Based on initial discussions, all WG lead consultants have drafted skeleton guidance and topic headings addressing those points considered to be important guidance forthcoming from each WG. Working Group members have identified useful sources of information and reading materials, and suggested case studies to illustrate key concepts related to each group. Groups are continuing their discussions between their first and second meetings and assisting the lead consultants to elaborate guidance.