



INFORME ANUAL DE LA SECRETARÍA 2018

En el Artículo XII del texto de la Convención se prevé que la Secretaría CITES prepare informes anuales para las Partes sobre sus actividades y sobre la aplicación de la Convención. Este documento, que se refiere al año 2018, es el 41 informe anual de la Secretaría.

CITES – Una visión instantánea

La Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES) es un tratado creado para garantizar que el comercio internacional de animales y plantas silvestres no amenaza su supervivencia. Entró en vigor el 1 de julio de 1975 y actualmente es uno de los acuerdos ambientales multilaterales más importantes, con una membresía de 183 países. La CITES efectúa su labor mediante un sistema de permisos de importación y exportación, y de acuerdos que aportan diversos grados de protección a más de 35.000 especies. Su Secretaría es parte del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente.

Visión Estratégica de la CITES: 2008-2020

En 2013, la Conferencia de las Partes en la CITES, su órgano supremo de adopción de decisiones, aprueba la Resolución Conf. 16.3, sobre la *Visión Estratégica de la CITES: 2008-2020*. En esta resolución se esbozan tres metas que la Conferencia de las Partes ha identificado como los componentes esenciales de la Visión Estratégica:

- Meta 1: Velar por el cumplimiento, la aplicación y la observancia de la Convención.
- Meta 2: Disponer de los medios y recursos financieros necesarios para el funcionamiento y la aplicación de la Convención.
- Meta 3: Contribuir a reducir considerablemente el índice de pérdida de biodiversidad y a alcanzar los objetivos y metas pertinentes acordados a nivel mundial asegurándose de que la CITES y otros procesos e instrumentos multilaterales sean coherentes y se apoyen mutuamente.

Las metas tienen por finalidad consolidar los puntos fuertes existentes de la CITES, garantizar la aplicación del mandato de la Convención y mejorar aún más las relaciones con los acuerdos ambientales multilaterales relevantes y las convenciones, acuerdos y asociaciones conexas.

Secretaría CITES

La Secretaría CITES está administrada por el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y se encuentra en la *Maison internationale de l'environnement* en Ginebra, Suiza.

La Secretaría desempeña una función de coordinación, asesoramiento y servicio en el funcionamiento de la Convención, y sus funciones se especifican en el texto de la Convención y en diversas resoluciones aprobadas por la Conferencia de las Partes. Presta asistencia a las Partes en los ámbitos de la legislación, la observancia, la ciencia, la financiación, la tecnología y la capacitación; organiza reuniones de sus comités de carácter técnico y otros talleres y presta servicios en las mismas; realiza estudios científicos y técnicos; formula recomendaciones sobre la aplicación de la Convención; centraliza y difunde conocimientos e información relevante para las Partes;

mantiene todos los textos de referencia esenciales para la aplicación de la Convención (lista de especies protegidas, resoluciones y decisiones adoptadas por la Conferencia de las Partes, etc.); y recauda fondos externos para realizar las actividades decididas por las Partes.

En 2010, el Director Ejecutivo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) ha concedido al Secretario General de la CITES autoridad delegada sobre las cuestiones administrativas y financieras, con la finalidad de garantizar la prestación de servicios de secretaría a la CITES o la Convención y de delegar la debida autoridad y responsabilidad al Secretario General dentro de un contexto de rendición de cuentas.

En 2011, el Director Ejecutivo del PNUMA y el Comité Permanente de la CITES firmaron un Memorando de Entendimiento para aclarar la relación entre el PNUMA y la CITES. El memorando abarcaba cuestiones como la relación programática entre ambas entidades, los asuntos financieros y los presupuestos, el apoyo administrativo y los costos de apoyo a los programas, y la evaluación del desempeño y el examen de la gestión.

Recursos humanos

En el período 2017-2019, la Secretaría cuenta con 21 miembros de personal regular financiados con cargo al fondo fiduciario básico (CTL), 3 puestos financiados con cargo a los gastos de apoyo a los programas (PSC) y 9 puestos de proyectos financiados con cargo al fondo fiduciario externo (QTL). La mayor parte del personal de la Secretaría de la CITES está basado en Ginebra. La Secretaría cuenta también con dos funcionarios del cuadro orgánico de proyectos y dos miembros de apoyo, ubicados en la sede del PNUMA en Gigiri (Nairobi) (Kenya), para la aplicación del Programa de supervisión de la matanza ilegal de elefantes (MIKE).

El personal de la Secretaría está compuesto por 22 miembros del cuadro orgánico y 11 miembros de apoyo general, lo que incluye individuos de 19 nacionalidades de las regiones de África (África del Sur, Kenya y Marruecos), Asia (China, Filipinas, India, Japón y Sri Lanka), Europa (Alemania, Bélgica, Francia, Irlanda, Reino Unido, Rusia, Suecia y Suiza), América Central, del Sur y el Caribe (Argentina, Chile y Colombia), América del Norte (México) y Oceanía (Australia).

El Secretario General, Sr. John Scanlon, dejó la Secretaría el 8 de abril de 2018. El Sr. David Morgan actuó como Oficial Encargado hasta que la Sra. Ivonne Higuero asumió el puesto de Secretaria General el 1 de diciembre de 2018. La Sra. Higuero es una economista ambiental con una carrera de 26 años en organizaciones internacionales en la esfera del desarrollo sostenible. Ivonne tiene experiencia en el trabajo a nivel mundial, regional y nacional, y en la colaboración con las partes interesadas de los sectores público y privado. Durante sus 24 años en las Naciones Unidas, Ivonne ha desempeñado diversas funciones de gestión y supervisión de la ejecución de programas de trabajo, gestión de recursos financieros y humanos y prestación de servicios de secretaría a los órganos intergubernamentales. Con la aprobación del Programa 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, Ivonne se encargó de asegurar la armonización de los programas de trabajo para apoyar a los países en el cumplimiento de sus compromisos internacionales, entre otras cosas mediante la cooperación intersectorial.

Bajo el liderazgo del Secretario General, la Secretaría se organiza en base al siguiente organigrama:

- Servicios Administrativos
- Servicios Corporativos
 - Órganos Rectores y Servicios de Conferencias
 - Gestión del Conocimiento y Servicios de Divulgación
- Servicios de Ejecución
 - Servicios Científicos
 - Asuntos Jurídicos y Política Comercial
- Servicios de Fomento de Capacidad

Apoyo al Secretario General

El Equipo de Servicios Administrativos presta apoyo al Secretario General en cuestiones administrativas y de recursos humanos y en la gestión financiera. Proporciona orientación sobre las normas y reglamentos de las Naciones Unidas relacionadas con la administración, incluyendo cuestiones sobre la contratación, la administración del personal, las pasantías, y otras cuestiones relacionadas con la gestión del personal. Asimismo, proporciona orientación sobre el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas en relación con la gestión del Fondo Fiduciario, la cuenta bancaria, los viajes, la contratación, la hospitalidad y otras cuestiones financieras.

Los Servicios Corporativos están constituidos por dos equipos: Órganos Rectores y Servicios de Conferencias y Gestión del Conocimiento y Servicios de Divulgación. Estos dos equipos prestan apoyo a la Convención en la organización de reuniones, cuestiones relacionadas con la tecnología de la información, por ejemplo, base de datos para la supervisión del comercio, concesión electrónica de permisos, gestión del conocimiento, enlaces con grupos importantes, recaudación de fondos y divulgación.

Los Servicios de Ejecución están integrados por dos equipos: Servicios Científicos y Servicios Reglamentarios. Ambos equipos proporcionan asistencia a las Partes en cuestiones técnicas y políticas, incluyendo el examen del comercio significativo, la formulación de dictámenes de extracción no perjudicial, el proyecto de legislación nacional y las cuestiones de observancia.

Gestión de la actuación profesional

La Secretaría aplica el Sistema de Gestión y Desarrollo de la Actuación Profesional de las Naciones Unidas en su evaluación de la actuación profesional del personal. Esto se realiza mediante una aplicación electrónica (Sistema electrónico de la actuación profesional) que refleja las principales fases del proceso de evaluación de la actuación profesional (plan de trabajo, examen de mitad de periodo y evaluación de la actuación profesional al final del año).

Antes del inicio del ciclo de la actuación profesional, y a fin de fortalecer la rendición de cuentas en la Secretaría, los directivos se reúnen con el Secretario General y preparan el plan de acción basándose en las metas de aplicación fijadas en la Visión Estratégica 2008-2020 y en las resoluciones y decisiones adoptadas en las reuniones de la Conferencia de las Partes. Las prioridades de cada equipo se traducen en planes de trabajo en el sistema electrónico de la actuación profesional. Los planes de trabajo se desarrollan en consulta con los miembros de personal concernidos sobre una base anual o bienal, en función de las necesidades del equipo.

Al principio de ciclo de la actuación profesional, el Jefe de cada equipo (Primer Oficial que presenta el Informe) se reúne con los miembros de personal bajo su supervisión directa para asegurarse de que comprenden los objetivos del equipo y se preparan los planes de trabajo individuales. Los Primeros Oficiales que presentan el Informe trabajan con los miembros de personal que supervisan en el desarrollo del plan de trabajo individual de cada miembro para el ciclo de la actuación profesional.

Durante el año, el Primer Oficial que presenta el Informe y el miembro mantienen conversaciones, formal e informalmente, y pueden intercambiar correos electrónicos u otras comunicaciones escritas sobre los progresos de las metas de la actuación profesional establecidas para el año en cuestión. Esas conversaciones o comunicaciones escritas deberían abordar el reconocimiento por buena actuación profesional y cualquier deficiencia que se plantee en todo momento del ciclo.

Dentro de los tres meses después de la finalización del ciclo de evaluación de la actuación profesional, el Primer Oficial que presenta el Informe y el miembro se reúnen para examinar la actuación profesional general durante el ciclo.

Financiación de la CITES

En su 17ª reunión (Johannesburgo, 2016), la Conferencia de las Partes decidió que el presupuesto para el trienio 2017-2019 debería ser sufragado por las Partes mediante sus contribuciones. Mediante el programa de trabajo desglosado, la Secretaría informa sobre sus actividades básicas y no básicas, lo que muestra el método de aplicación de las actividades con la correspondiente financiación con cargo al Fondo Fiduciario o a fuentes externas.

El programa de trabajo desglosado por partidas de gastos de la Secretaría CITES para 2018 puede consultarse [aquí](#).

El total de gastos del Fondo Fiduciario para 2018, incluidos los gastos de apoyo a los programas, ascendió a 5,43 millones de dólares de los EE.UU., de un presupuesto de 6,99 millones de dólares.

Fondo Fiduciario de la CITES

Los principales costos administrativos de la Secretaría, las reuniones de la Conferencia de las Partes y de los comités de carácter permanente, y las actividades básicas de la CITES se financian con cargo al Fondo Fiduciario de la CITES.

El Fondo Fiduciario se financia con las contribuciones de las Partes (Estados miembros) basándose en la escala de cuotas de las Naciones Unidas, ajustada para tomar en consideración que no todos los miembros de las Naciones Unidas son partes en la Convención. El presupuesto del Fondo Fiduciario para 2018 ascendió a 5,99 millones de dólares de EE.UU.

Las contribuciones abonadas para 2018 ascendieron a 5,66 millones de dólares de EE.UU. Hasta la fecha, la Secretaría adopta una serie de medidas para garantizar que las Partes paguen sus contribuciones a su debido tiempo. La Secretaría envía solicitudes a todas las Partes para que paguen sus contribuciones antes del principio de año civil al que se aplican. Asimismo, envía recordatorios al menos tres veces al año a las Partes que se han atrasado en el pago de sus contribuciones. La Secretaría publica también y actualiza regularmente la información sobre el estado de las contribuciones al Fondo Fiduciario de la CITES en el sitio web de la CITES.

El estado de las contribuciones de las Partes al Fondo Fiduciario de la CITES al 31 de diciembre de 2018 puede consultarse [aquí](#).

Las cuentas de la CITES forman parte de la declaración financiera del PNUMA y están administradas por la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi (UNON). Se someten a una auditoría bienal realizada por la Junta de Auditores Externos de las Naciones Unidas. Las cuentas auditadas por el PNUMA se certifican correctas y de conformidad con las políticas de rendición de cuentas y el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas.

Cambios administrativos introducidos por el PNUMA

Esta iniciativa de reforma administrativa de la Secretaría de las Naciones Unidas, denominada "Umoja", tiene por finalidad ofrecer un método simplificado y en tiempo real para la gestión de las finanzas, los recursos y los activos de la Organización y requerirá una profunda reestructuración del modo en que las Naciones Unidas gestiona su administración, tanto en los sistemas como en los procesos administrativos.

Cabe señalar que este cambio está generando un importante impacto en el funcionamiento de la Secretaría y afectará a aplicación del programa de trabajo. Asimismo, ha generado una considerable presión adicional sobre el personal de la Secretaría, en particular el personal administrativo. Desde el lanzamiento de Umoja, la Secretaría ha seguido trabajando estrechamente con el PNUMA, su coordinador de los AAM sobre cuestiones operativas y administrativas, y la ONUN para resolver las cuestiones pendientes relacionadas con la disponibilidad de efectivo, la presentación de informes a los donantes y los pagos pendientes.

Durante el año se elaboraron o introdujeron varios cambios y políticas administrativas, como el marco del PNUMA sobre los servicios administrativos y de apoyo prestados a las secretarías de los AAM y otras entidades, y el desarrollo de nuevos módulos en la extensión 2 de Umoja relacionados con la planificación estratégica, la gestión de programas y proyectos, la gestión de los asociados en la ejecución, el instrumento de formulación y planificación de presupuestos y la movilización de recursos, que se están eliminando gradualmente en un período de un año a partir de septiembre de 2018. A este respecto, la introducción del módulo de prestación de servicios mundiales (véase el documento A/72/801) tiene por objeto reajustar la estructura administrativa de la Secretaría de las Naciones Unidas para distinguir mejor las actividades estratégicas de las actividades operacionales, así como la supervisión estratégica de la prestación de servicios administrativos. El nuevo módulo estaba siendo examinado por la Asamblea General durante su 73º período de sesiones.

La Secretaría ha continuado sus consultas con el PNUMA en relación con los nuevos servicios de la Secretaría del PNUMA a los AAM para asegurar que estén en consonancia con el Memorando de Entendimiento existente entre el Comité Permanente de la CITES y el Director Ejecutivo del PNUMA.

Partes en la CITES en 2018

En diciembre de 2018, 183 Partes se habían adherido a la CITES. La lista completa de las Partes en la CITES puede consultarse [aquí](#).