



VIGÉSIMO OCTAVA REUNIÓN DEL COMITÉ DE FAUNA

Tel Aviv (Israel), 30 de agosto - 3 de septiembre de 2015

Información sobre los hoteles

Hoteles con tarifa preferencial

- Hay una variedad de hoteles con distintas tarifas que se pueden encontrar a través de Ortra Ltd, oficina encargada de la 28ª reunión del Comité de Fauna.
- Estas tarifas preferenciales sólo son disponibles si la reserva se realiza a través de Ortra Ltd., y de la siguiente manera:
 - en línea: <https://events.eventact.com/runReg/reg/regwelcome.aspx?form=12585&Company=12&Event=20456&lang=en>
 - enviando el formulario de reserva por fax, al número +972 - 36 38 44 55, o por correo electrónico a cites@ortra.com.
- Todos los hoteles disponen de un número limitado de habitaciones con tarifas preferenciales; se aconseja reservar con antelación.
- Los precios se indican en dólares EE.UU. (USD) por habitación y por noche, desayuno bufé israelí y todos los impuestos de servicio incluidos.
- El registro oficial en todos los hoteles es a las 16:00 horas.
- La única posibilidad de registrarse antes de la hora indicada, es reservar la noche anterior. Otro modo sería completar el formulario de registro y mencionar la hora de llegada, haremos todo lo posible para satisfacer su solicitud.

Le informamos que es posible dejar el equipaje en la consigna del hotel a cualquier momento del día.

Hotel	Categoría de la habitación	Individual USD	Doble USD
Hilton Tel Aviv (hotel sede de la reunión) Hayarkon Street #205 Independence Park Tel Aviv 6340506 Israel Tel: +972 (3) 520 2222 Web: http://www3.hilton.com/en/hotels/israel/hilton-tel-aviv-TLVHITW/index.html	De lujo	330-	350-

<p>Shalom Hotel & Relax (a 180 m. del hotel Hilton Tel Aviv) Hayarkon Street #216 Tel Aviv Israel Tel: +972 (3) 762 5400 Web: http://www.atlas.co.il/french/</p>	Estándar	200-	230-
<p>Melody Hotel Tel Aviv (a 180 m. del hotel Hilton Tel Aviv) Hayarkon Street #220 Tel Aviv Israel Tel: +972 (3) 542 5555 Web: http://www.atlas.co.il/french/</p>	Estándar	190-	210-
<p>Marina Tel Aviv Hotel (a 350 m. del hotel Hilton Tel Aviv) Hayarkon Street #167 Tel Aviv Israel Tel: +972 (3) 521 1777 Web: http://french.marina-telaviv.com/art</p>	Superior	160-	175-
<p>Grand Beach Tel Aviv Hotel (a 450 m. del hotel Hilton Tel Aviv) 250 Hayarkon Street Tel Aviv Israel Tel: +972 (3) 543 3333 Web: http://french.grandhotels-israel.com/#_ga=1.142273594.960957186.1430898877</p>	Estándar	150-	170-

Los hoteles propuestos, son aquellos para los que el país anfitrión ha obtenido tarifas preferenciales. En línea se puede encontrar otros hoteles cerca del lugar de la reunión, también se pueden reservar habitaciones previo envío de las fechas requeridas y la categoría, al comité organizador local a AC28@npa.org.il o a cites@ortra.com, se hará todo lo posible para facilitar su alojamiento.

Términos de pago

Al reservar, se le cobrará el importe equivalente a las dos primeras noches. El saldo se deberá pagar 4 semanas antes de la llegada.

Para garantizar la reserva, al hacer una transferencia bancaria, los participantes deben indicar claramente su nombre y el número de reserva. Pueden utilizar una de las siguientes formas de pago:

Reservación en línea y pago con tarjetas de crédito, efectuados en un servidor seguro:

<https://events.eventact.com/runReg/reg/regwelcome.aspx?form=12585&Company=12&Event=20456&lang=en>

1. Tarjetas de crédito

Se aceptan Visa, MasterCard, Diners y American Express.

Sírvase indicar en los campos en el formulario de pago en línea, toda la información requerida por la tarjeta de crédito utilizada.

2. Transferencia bancaria

Por favor, utilice los siguientes datos al efectuar la transferencia bancaria en USD a la orden de Ortra Ltd. No olvide indicar el número de la reserva.

Titular de la cuenta	Ortra Limited
Dirección del Banco	Bank Leumi, sucursal no. 616, 9 Hashlosha ST., Tel Aviv, Israel
Número de cuenta	95100/90
Código SWIFT	LUMIILITLV
IBAN:	IL68 0106 1600 0000 9510 090

Nota: todos los costos asociados con la transferencia bancaria están a cargo del cliente y no del beneficiario.

No se aceptarán transferencias después del **17 de agosto de 2015**.

Política de anulación

La devolución de los gastos de reserva se aceptará sólo si se envía una solicitud de anulación por correo a Ortra Ltd, (cites@ortra.com), como sigue:

- Solicitud de anulación recibida antes de 72 horas de la llegada: reembolso completo
- Solicitud de anulación recibida entre 72 y 24 horas antes de la llegada: se cobrará el equivalente de una noche.
- Solicitud de anulación recibida a menos de 24 horas de la llegada: ningún reembolso será efectuado.
- En caso de no presentación, se cobrará el 100% del importe total de la reserva.

Oficina encargada de la reunión



1 Nirim Street, P. O. Box 9352
Tel-Aviv 61092, Israel
Tel: +972 - 3 - 6384444
Fax: +972 - 3 - 6384455
Email: cites@ortra.com

FORMULARIO DE RESERVA DE ALOJAMIENTO

Favor completar este formulario en LETRAS MAYÚSCULAS y enviarlo a:

Ortra Ltd. cites@ortra.com, o por fax +972-3-6384455

DATOS PERSONALES

Título: Prof. Dr. Sr. Sra. Srta. Otro

Apellido: _____ Nombre: _____

Organización: _____

País: _____

Pasaporte No.: _____ Nacionalidad (en el pasaporte): _____

Tel: _____ Móvil: _____ Fax: _____

Email: _____ @ _____

Acompañante (opcional)

Apellido: _____ Nombre: _____ Pasaporte No.: _____

Tenga en cuenta que sus datos personales serán utilizados por el comité organizador y Ortra para enviar más actualizaciones sobre la 28ª reunión del Comité de Fauna.

No estoy interesado en recibir actualizaciones de lo mencionado más arriba.

Tenga en cuenta que el número de su teléfono celular puede ser utilizado por el comité organizador y Ortra para enviarle actualizaciones sobre la 28ª reunión del Comité de Fauna.

No estoy interesado en recibir actualizaciones de lo mencionado más arriba.

ALOJAMIENTO

Hotel	Distancia de la sede de la reunión	Categoría de habitación	Individual	Doble
Hilton Tel Aviv Hotel	Sede de la reunión	De lujo	<input type="checkbox"/> USD 330	<input type="checkbox"/> USD 350
Shalom Hotel & Relax	(180 m. de la sede)	Estándar	<input type="checkbox"/> USD 200	<input type="checkbox"/> USD 230
Melody Hotel Tel Aviv	(180 m. de la sede)	Estándar	<input type="checkbox"/> USD 190	<input type="checkbox"/> USD 210
Marina Tel Aviv Hotel	(350 m. de la sede)	Superior	<input type="checkbox"/> USD 160	<input type="checkbox"/> USD 175
Grand Beach Tel Aviv Hotel	(450 m. de la sede)	Estándar	<input type="checkbox"/> USD 150	<input type="checkbox"/> USD 170

Llegada: _____ partida: _____ No. de noches total: _____

Comentarios: _____

PAGO

Adjunto el pago por la cantidad de USD _____ a nombre de Ortra Ltd. por:

Tarjeta de crédito: MasterCard Visa American Express

No. de la tarjeta: _____ Fecha de vencimiento: _____

CVV: _____ titular de la tarjeta: _____

Tránsito bancaria a Bank Leumi, sucursal no. 616, 9 Hashlosa ST., Tel Aviv, Israel. Número de cuenta. 95100/90, Código SWIFT: LUMIILITLV, IBAN: IL68 0106 1600 0000 9510 090. Copia de la transferencia bancaria adjunta.

NOTAS IMPORTANTES:

Por favor, utilice los siguientes datos al efectuar la transferencia bancaria en USD a la orden de Ortra Ltd. **Por favor indique claramente el número de Identificación Registro / Reserva**

Nota: todos los costos asociados con la transferencia bancaria están a cargo del cliente y no del beneficiario. No se aceptarán transferencias después del 17 de agosto de 2015.

Términos de pago

Al reservar, se le cobrará el importe equivalente a las dos primeras noches.

El saldo se deberá pagar 4 semanas antes de la llegada

Política de anulación

La devolución de los gastos de reserva se aceptará sólo si se envía una solicitud de anulación por correo a Ortra Ltd, (cites@ortra.com), como sigue:

- Solicitud de anulación recibida antes de 72 horas de la llegada: reembolso completo
- Solicitud de anulación recibida entre 72 y 24 horas antes de la llegada: se cobrará el equivalente de una noche.
- Solicitud de anulación recibida a menos de 24 horas de la llegada: ningún reembolso será efectuado.
- En caso de no presentación, se cobrará el 100% del importe total de la reserva.

Firma: _____ Fecha: _____