



Diario

Número 2
4 de marzo de 2013

16ª reunión de la Conferencia de las Partes
Bangkok, Tailandia, 3-14 de marzo de 2013



Programa de trabajo diario – Lunes 4 de marzo

¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde?
14h00-17h30	Comité I Puntos 16, 17, 27, 33 y 43 del orden del día	Comité I (Sala de la Plenaria 2-3)
14h00-17h30	Comité II Puntos 8, 9 y 25 del orden del día	Comité II (Sala de la Plenaria 1)
Conferencia de prensa (sólo para los representantes de los medios de información)		
¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde?
12h30-13h00	Sesión de información diaria para la prensa	Auditorio A
11h30-12h00	Conferencia de prensa sobre el GRASP	
Otras reuniones		
¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde?
09h00-12h00	Reunión regional de África	Sala del Comité II
	Reunión regional de Asia	Sala de reunión 1
	Reunión regional de América Central, del Sur y el Caribe	Sala de reunión 3
	Reunión regional de Europa	Sala del Comité I
	Reunión regional de América del Norte	Sala de reunión 4
	Reunión regional de Oceanía	Centro Ejecutivo 1
08h00-09h00	Comité de Credenciales	Centro Ejecutivo 1
17h30-	Reunión de la Mesa	Sala de la Junta 1
Eventos paralelos		
¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde?
12h30-14h00	Supervivencia de los grandes símios: lanzamiento de un informe de evaluación de respuesta rápida sobre el comercio ilegal de grandes símios	Sala del Comité II
12h30-14h00	<i>Environmental Investigation Agency: comercio de partes y productos de tigres criados en cautividad</i>	Sala de reunión 1
12h30-14h00	<i>Innovative Finance Foundation Switzerland: sistema de financiación innovador para la CITES</i>	Sala de reunión 3
12h30-14h00	CMS: cooperación CITES/CMS a tenor del memorando de entendimiento sobre saiga de la CMS	Sala de reunión 4
17h45-20h00	Grupos de Especialistas sobre el Rinoceronte Africano y Asiático de la IUCN: actualización y debate sobre la situación de las poblaciones del rinoceronte de África y de Asia	Sala de reunión 1
17h45-20h00	<i>Pro Wildlife, Defenders of Wildlife y Animal Welfare Institute: comercio internacional de ancas de rana y su impacto ecológico</i>	Sala de reunión 2
17h30-20h00	Autoridad Administrativa CITES de Nueva Zelanda: transferencia a un Apéndice de mayor protección de los geckos verdes de Nueva Zelanda	Sala de reunión 3
17h30-20h00	<i>Save the Elephants, Servicio de Vida Silvestre de Kenya y Kenya Elephant Forum: "White Gold" ("Oro Blanco"), una película producida por la African Environmental Film Foundation en Kenya</i>	Sala de reunión 4

Otros eventos		
¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde?
09h30-12h00	Reunión Ministerial del ICCWC sobre el combate del crimen transnacional organizado contra las especies silvestres y los bosques (Ministros, representantes de alto rango y organizaciones intergubernamentales solamente)	Sala de reunión 2

Sesión plenaria extraordinaria el martes por la mañana: Se celebrará una sesión plenaria extraordinaria el martes 5 de marzo de 2013 a las 09h00 en la Sala del Comité I. Los Comités I y II reanudarán sus deliberaciones inmediatamente después de la Plenaria.



El *Diario*, el *Diario* de la CoP16. En él se presentará el programa de trabajo diario y se indicarán las reuniones y los eventos sociales que se celebren cada día de la CoP. Estará disponible a partir de las 08h30 en la zona de distribución de documentos, la mesa de inscripción, en varios lugares del *Queen Sirikit National Convention Centre* (QSNCC) y en el sitio web de la CITES (<http://www.cites.org>).

Anunciar una reunión o un evento en el *Diario*: Si desea publicar una reunión o un acto social en el *Diario*, sírvase comunicar el título, el horario y el lugar de celebración de la reunión o del evento por correo electrónico a la Sra. Haruko Okusu (haruko.okusu@cites.org) o deposite la información en el casillero del *Diario* en la zona de distribución de documentos **a más tardar a las 16h30 del día anterior**.

Organizar una rueda de prensa o conferencia de prensa: Si desea organizar una rueda de prensa o conferencia de prensa, sírvase ponerse en contacto con el Sr. Juan Carlos Vásquez, o la Sra. Stefania Kirschmann (teléfono móvil: 090 798 1384, correo electrónico: stefania.kirschmann@cites.org).

Reservar una sala para una reunión: Si desea reservar una sala para una reunión, sírvase ponerse en contacto con la Sra. Virginia Rothenbuhler (teléfono móvil: 090 798 6202, correo electrónico: virginia.rothenbuhler@cites.org).

Recogida de documentos: Los documentos se distribuirán diariamente en los casilleros en la zona de distribución de documentos. Se invita a los delegados a que verifiquen sus casilleros con frecuencia y al menos una vez antes de cada sesión.

Todos los documentos oficiales preparados durante la CoP (actas resumidas de la Plenaria y de las sesiones de los Comités, los documentos de la reunión, los documentos informativos, el *Diario*, etc.) se publicarán en el sitio web de la CITES (www.cites.org) tan pronto como estén disponibles.

Distribución de documentos

Documentos informativos: Si desea distribuir un documento, cerciórese de que en el mismo se identifica claramente quién lo presenta y sírvase proporcionar copias suficientes en el área de distribución de documentos, en la que se expondrá el número de delegaciones y participantes con este fin. Ulteriormente, el documento se distribuirá en los casilleros.

Documentos de información oficiales: Si usted es un representante de una Parte y desea que se incluya un documento en la lista oficial de documentos de información de la CoP16, sírvase contactar con el Sr. Laurent Gauthier (laurent.gauthier@cites.org) o la Sra. Maritza de Campos (maritza.campos@cites.org).

Consultas de las organizaciones: Si alguna organización desea realizar preguntas, sírvase ponerse en contacto con la Sra. Pia Jonsson (teléfono móvil: 090 798 07 26, correo electrónico: pia.jonsson@cites.org).

Acceso a Internet: Se provee acceso inalámbrico gratuito a Internet en todo el QSNCC. Asimismo, el Centro alberga un café Internet ubicado en el Atrio.

Para mayor información y documentos oficiales, sírvase consultar el sitio web de la CITES www.cites.org.